

## „Specjalista IT - zawód z przyszłością dla osób o niskich kwalifikacjach!”

### REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Specjalista IT - zawód z przyszłością dla osób o niskich kwalifikacjach!”, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej WRPO 2014-2020 VIII Edukacja, Poddziałanie 8.3.2 Kształcenie zawodowe dorosłych

Konkurs zamknięty nr: RPWP.08.03.02-IZ-00-30-001/16.

#### 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „Specjalista IT – zawód z przyszłością dla osób o niskich kwalifikacjach”

#### 2. Definicje

**2.1 Projekt** – „Specjalista IT – zawód z przyszłością dla osób o niskich kwalifikacjach” nr RPWP.08.03.02-30-0111/16 realizowany jest w ramach w ramach Osi Priorytetowej WRPO 2014-2020, VIII Edukacja, Poddziałanie 8.3.2 Kształcenie zawodowe dorosłych

**2.2 Organizator:** 4AM GROUP Marek Biernat, ul. Langiewicza 28/73, 70-263 Szczecin

#### 2.3 Uczestnik projektu:

- osoba fizyczna ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na terenie woj. wielkopolskiego (zgodnie z przepisami KC)
- posiadająca w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie ukończone 25 lat
- posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie
- zgłaszająca z własnej woli chęć udziału w projekcie

#### 2.4 Osoby o niskich kwalifikacjach:

Osoby o niskich kwalifikacjach, tj. posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (osoby bez ukończenia jakiegokolwiek szkoły lub z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, zawodowym, średnim/ponadgimnazjalnym).

#### 3. Terytorialny i czasowy zakres projektu

Projekt jest realizowany od 01.12.2016 r. do 30.04.2018 r. Obszarem realizacji Projektu jest województwo wielkopolskie.

#### 4. Cel projektu

Do 30.04.2018 roku wzrosną kwalifikacje zawodowe z obszaru ICT wśród min. 54 osób w wieku 25 lat i więcej, o niskich kwalifikacjach (maksymalnie ISCED 3), zgłaszających z własnej inicjatywy chęć podniesienia kwalifikacji w pozaszkolnej formie kształcenia, zam. na terenie woj. wielkopolskiego poprzez udział w kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

#### 5. Zakres usług oferowanych w projekcie

1. W ramach Projektu przyjmuje się do realizacji następujące bezpłatne formy wsparcia:
  - a) kwalifikacyjny kurs zawodowy „Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami” (450 h)
  - b) kwalifikacyjny kurs zawodowy „Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami” (372 h)
2. W ramach projektu zostanie również przeprowadzony zewnętrzny egzamin państwowy, którego celem jest potwierdzenie zdobycia kwalifikacji E.13 lub E.14 w ramach zawodu „technik informatyk”.
3. Miejsce realizacji wsparcia: sale szkoleniowe na terenie woj. wielkopolskiego.

#### 6. Kryteria uczestnictwa

**6.1** Uczestnikami kursów, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) ukończyły 25 rok życia najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu;
- 2) zamieszkują na terenie woj. wielkopolskiego;
- 3) posiadają wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie;
- 4) wypełniły test wiedzy informatycznej oraz posiadają podstawową znajomość obsługi komputera (wynik testu min. 60% pkt)
- 5) wypełniły i podpisały formularz zgłoszeniowy;
- 6) dostarczyły podpisaną umowę szkoleniową



4AM GROUP Marek Biernat

Biuro projektu:

ul. Grunwaldzka 19 lok. 3, 60-782 Poznań

Tel. 792 230 830

e-mail: [poznan@szkoleniaunijne.com.pl](mailto:poznan@szkoleniaunijne.com.pl); [www.szkoleniaunijne.com.pl](http://www.szkoleniaunijne.com.pl)

## „Specjalista IT - zawód z przyszłością dla osób o niskich kwalifikacjach!”

- 7) dostarczyły podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - 8) podpisały deklarację udziału w projekcie oraz kwalifikowalności uczestnika w dniu rozpoczęcia kursu
- 6.2** Dokumenty wymienione w pkt 6.1 są udostępnione na stronie projektu: [szkoleniaunijne.com.pl](http://szkoleniaunijne.com.pl) oraz w Biurze projektu.
- 6.3** Dodatkowe kryteria naboru:
- 1) kobiety - 3 pkt dodatkowo
  - 2) osoby posiadające wiedzę z obsługi komputera na poziomie średniozaawansowanym (wynik testu min. 80% pkt) - 2 pkt dodatkowo
  - 3) osoby zamieszkujące tereny wiejskie - 1 pkt dodatkowo

### 7. Kwalifikacja do Projektu

- 7.1** Kwalifikacja do Projektu następuje na podstawie dokumentacji i kryteriów wymienionych w pkt 6.
- 7.2** Wypełnione i podpisane kompletne dokumenty należy dostarczyć osobiście na adres Biura Projektu ul. Grunwaldzka 19 lok. 3, 60-782 Poznań lub przesłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć w dniu i miejscu wskazanym przez Organizatora w korespondencji mailowej.
- 7.3** Dopuszcza się wstępne przesłanie formularza rekrutacyjnego drogą e-mailową, a następnie uzupełnienie dokumentacji w sposób wykazany w punkcie 7.2.
- 7.4** Organizator poinformuje osoby zgłoszone do udziału w kursie o wynikach rekrutacji, pisemnie lub na e-mail wskazanym w formularzu zgłoszeniowym.
- 7.5** W przypadku zgłoszenia się większej ilości osób do projektu stworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia)
- 7.6** Warunkiem ukończenia kursu jest obecność Uczestnika w czasie co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych kursem. Uczestnik poświadczając obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
- 7.7** Osoba, która ukończy kurs otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego zgodnie ze wzorem MEN.
- 7.8** Nieusprawiedliwione opuszczenie przez Uczestnika więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację kursu może skutkować koniecznością zwrotu kosztu kursu przypadającego na jednego uczestnika, poniesionego przez Organizatora.
- 7.9** Organizator kursu zapewnia uczestnikom kursu: materiały szkoleniowe (notatnik, długopis), podręcznik, słodki poczęstunek w przerwie.
- 7.10 UDZIAŁ W PROJEKCIE JEST CAŁKOWICIE BEZPŁATNY.**

### 8. Proces monitoringu i oceny

- 8.1** Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
- 8.2** W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.
- 8.3** W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy Projektu udostępnią dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

### 9. Obowiązki Uczestników i Organizatora projektu

- 9.1** Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
- 1) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
  - 2) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, podpisywania list obecności oraz wszystkich innych dokumentów związanych z realizacją projektu
  - 3) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie wyznaczonym przez Organizatora
  - 4) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych
  - 5) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi
  - 6) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w pkt.8 niniejszego Regulaminu



**4AM GROUP Marek Biernat**

Biuro projektu:

ul. Grunwaldzka 19 lok. 3, 60-782 Poznań

Tel. 792 230 830

e-mail: [poznan@szkoleniaunijne.com.pl](mailto:poznan@szkoleniaunijne.com.pl); [www.szkoleniaunijne.com.pl](http://www.szkoleniaunijne.com.pl)



## **„Specjalista IT - zawód z przyszłością dla osób o niskich kwalifikacjach!”**

7) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu

**9.2** Organizator projektu zobowiązuje się do:

1) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia kursów,  
2) zapewnienia materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, niezbędnych do realizacji szkoleń oraz przerwy kawowej

3) wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zorganizowania państwowego egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji E.13 lub E.14

**9.3** Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzona zostanie ewaluacja początkowa, bieżąca i końcowa.

### **10. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

**10.1** Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

**10.2** Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

**10.3** Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

**10.4** W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne i szkoleniowe oraz koszty wsparcia przewidziane na jednego uczestnika projektu.

**10.5** W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

### **11 Postanowienia końcowe**

**11.1** W ramach projektu Organizator nie pokrywa żadnych kosztów, które nie zostały uwzględnione w niniejszym regulaminie.

**11.2** Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.

**11.3** Organizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**11.4** Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do 4AM GROUP Marek Biernat w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego 2014-2020,

**11.5** Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2016 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.



**4AM GROUP Marek Biernat**

Biuro projektu:

ul. Grunwaldzka 19 lok. 3, 60-782 Poznań

Tel. 792 230 830

e-mail: [poznan@szkoleniaunijne.com.pl](mailto:poznan@szkoleniaunijne.com.pl); [www.szkoleniaunijne.com.pl](http://www.szkoleniaunijne.com.pl)