



*„Administrator systemów komputerowych i grafik komputerowy - zawody z przyszłością!”*

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

*„Administrator systemów komputerowych i grafik komputerowy- zawody z przyszłością!”*, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej RPWM.02.00.00, Poddziałanie 02.03.02 Rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych osób dorosłych. Konkurs zamknięty nr: RPWM.02.03.02-IZ-00-28-001/16.

### 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie *„Administrator systemów komputerowych i grafik komputerowy- zawody z przyszłością!”*

### 2. Definicje

**2.1 Projekt** – *„Administrator systemów komputerowych i grafik komputerowy- zawody z przyszłością!”* nr RPWM.02.03.02-28-0026/16 realizowany jest w ramach w ramach Osi Priorytetowej RPWM.02.00.00, Poddziałanie 02.03.02 Rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych osób dorosłych

**2.2 Organizator:** 4AM GROUP Marek Biernat, ul. Langiewicza 28/73, 70-263 Szczecin

**2.3 Partner projektu:** Fundacja „Moda na Warmię i Mazury”, Ługwałd 35, 11-001 Dywity

**2.4 Biuro projektu:** Fundacja „Moda na Warmię i Mazury”, Ługwałd 35, 11-001 Dywity

### 3. Terytorialny i czasowy zakres projektu

Projekt jest realizowany od 01.03.2017 r. do 01.05.2018 r. Obszarem realizacji Projektu jest województwo warmińsko-mazurskie.

### 4. Cel projektu

Podwyższenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych u min. 50 osób dorosłych w wieku 18-64 lata (46%k), zainteresowanych z własnej inicjatywy podnoszeniem kompetencji i umiejętności zawodowych poprzez udział w zawodowych kursach kwalifikacyjnych (w ramach kwalifikacji E.13 oraz A.25), których nabycie zostanie potwierdzone uzyskanym świadectwem.

### 5. Zakres usług oferowanych w projekcie

1. W ramach Projektu przyjmuje się do realizacji następujące bezpłatne formy wsparcia:

a) kwalifikacyjny kurs zawodowy „Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych” (390 h), wraz z praktyką zawodową

b) kwalifikacyjny kurs zawodowy „Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami” (372 h), wraz z praktyką zawodową

2. W ramach projektu zostanie również przeprowadzony zewnętrzny egzamin państwowy, którego celem jest potwierdzenie zdobycia kwalifikacji E.13 lub A.25.

3. Miejsce realizacji wsparcia: sale szkoleniowe na terenie woj. warmińsko-mazurskiego.

### 6. Kryteria uczestnictwa

**6.1** Uczestnikiem projektu może być osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:

- wiek 18-64 lata (na dzień przystąpienia do projektu)

- osoba fizyczna ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na terenie woj. warmińsko-mazurskiego (zgodnie z przepisami KC), w powiatach: bartoszyckim, giżyckim, kętrzyńskim, lidzbarskim, mrągowskim, nowomiejskim, olsztyńskim, piskim, szczycieńskim, mieście Olsztyn.

- osoba zainteresowana z własnej inicjatywy podnoszeniem kompetencji i umiejętności zawodowych

- osoba posiadająca min. podstawową wiedzę z zakresu obsługi komputera i Internetu (wynik testu min. 60% pkt)

- osoba nie prowadząca własnej działalności gospodarczej

**6.2** Dodatkowe (nieobligatoryjne) kryteria naboru:

1) kobiety - 3 pkt dodatkowo

2) wiedza z obsługi komputera na poziomie średniozaaw. (wynik testu min. 80% pkt) - 2 pkt dodatkowo



**4AM GROUP Marek Biernat**

ul. Langiewicza 28/73, 70-263 Szczecin

tel. 792 230 830, e-mail: olsztyn@szkoleniaunijne.com.pl; www.szkoleniaunijne.com.pl

**Biuro projektu:**

Fundacja „Moda na Warmię i Mazury”

Ługwałd 35, 11-001 Dywity

tel. 664 787 989, e-mail: fundacja@modanamazury.pl



*"Administrator systemów komputerowych i grafik komputerowy - zawody z przyszłością!"*

3) osoby zamieszkujące tereny wiejskie (DEGURBA 3) - 1 pkt dodatkowo

### 7. Kwalifikacja do Projektu

7.1 Rekrutacja do projektu trwa od 01 marca 2017 r. do 31.03.2017 r.

7.2 Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia rekrutacji lub przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej w sytuacji wystąpienia problemu z naborem uczestników, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.szkoleniaunijne.com.pl](http://www.szkoleniaunijne.com.pl)

7.3 W czasie trwania rekrutacji osoby zainteresowane udziałem w projekcie muszą złożyć **formularz zgłoszeniowy**. Dopuszcza się wstępne przesłanie własnoręcznie podpisanego formularza w formie skanu drogą e-mailową na adres: [olsztyn@szkoleniaunijne.com.pl](mailto:olsztyn@szkoleniaunijne.com.pl), a następnie dostarczenie go w wersji oryginalnej w sposób wykazany w punkcie 7.9

7.4 Każda osoba, która złoży formularz otrzyma od Organizatora do wypełnienia test weryfikujący wiedzę z zakresu obsługi komputera i Internetu, o którym mowa w pkt 6.1.

7.5 Organizator utworzy listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową (wg ilości punktów i w ostateczności wg kolejności zgłoszeń) i poinformuje w ciągu 7 dni od momentu zakończenia rekrutacji osoby zgłoszone do udziału w kursie o wynikach rekrutacji, pisemnie lub na e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

7.6 Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

7.7 Każda osoba zakwalifikowana do projektu musi dostarczyć w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia następujące własnoręcznie podpisane dokumenty:

- deklaracja udziału w projekcie i oświadczenie o kwalifikowalności
- oświadczenie dotyczące danych osobowych
- umowa uczestnictwa w projekcie

7.8 Dokumenty wymienione w punkcie 7.4 i 7.7 są udostępnione na stronie projektu: [szkoleniaunijne.com.pl](http://szkoleniaunijne.com.pl) oraz w Biurze projektu, a także na prośbę osoby zgłaszającej się do projektu mogą zostać wysłane na podany przez nią adres e-mail.

7.9 Dokumenty wymienione w punkcie 7.7 należy dostarczyć w terminie wyznaczonym przez Organizatora osobiście na adres Biura Projektu lub przesać pocztą tradycyjną lub dostarczyć w dniu i miejscu wskazanym przez Organizatora w korespondencji mailowej.

### 8. Ogólne warunki uczestnictwa w kursach

#### 8.1 UDZIAŁ W PROJEKCIE JEST CAŁKOWICIE BEZPŁATNY

8.2 Osoba, która ukończy kurs otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego zgodnie ze wzorem MEN.

8.3 Warunkiem ukończenia kursu jest obecność Uczestnika w czasie co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych kursem. Uczestnik poświadczają obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

8.4 Nieusprawiedliwione opuszczenie przez Uczestnika więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację kursu może skutkować koniecznością zwrotu kosztu kursu przypadającego na jednego uczestnika, poniesionego przez Organizatora.

### 9. Obowiązki Uczestników i Organizatora projektu

9.1 Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
- 2) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, podpisywania list obecności oraz wszystkich innych dokumentów związanych z realizacją projektu
- 3) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie wyznaczonym przez Organizatora
- 4) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych
- 5) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi
- 6) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w pkt.11 niniejszego Regulaminu



4AM GROUP Marek Biernat

ul. Langiewicza 28/73, 70-263 Szczecin

tel. 792 230 830, e-mail: [olsztyn@szkoleniaunijne.com.pl](mailto:olsztyn@szkoleniaunijne.com.pl); [www.szkoleniaunijne.com.pl](http://www.szkoleniaunijne.com.pl)

**Biuro projektu:**

Fundacja „Moda na Warmię i Mazury”

Ługwałd 35, 11-001 Dywity

tel. 664 787 989, e-mail: [fundacja@modanamazury.pl](mailto:fundacja@modanamazury.pl)



*"Administrator systemów komputerowych i grafik komputerowy - zawody z przyszłością!"*

7) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i uczestników projektu

**9.2** Organizator projektu zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia kursów,
- 2) zapewnienia materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, niezbędnych do realizacji szkoleń oraz przerwy kawowej
- 3) wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zorganizowania państwowego egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji A.25 i E.13

**9.3** Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzona zostanie ewaluacja początkowa, bieżąca i końcowa.

## **10. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

**10.1** Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

**10.2** Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

**10.3** Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

**10.4** W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne i szkoleniowe oraz koszty wsparcia przewidziane na jednego uczestnika projektu.

## **11. Proces monitoringu i oceny**

**11.1** Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

**11.2** W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.

**11.3** W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy Projektu udostępnią dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

## **12 Postanowienia końcowe**

**12.1** W ramach projektu Organizator nie pokrywa żadnych kosztów, które nie zostały uwzględnione w niniejszym regulaminie.

**12.2** Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.

**12.3** Organizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**12.4** Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do 4AM GROUP Marek Biernat w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,

**12.5** Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2017 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.



**4AM GROUP Marek Biernat**

ul. Langiewicza 28/73, 70-263 Szczecin

tel. 792 230 830, e-mail: [olsztyn@szkoleniaunijne.com.pl](mailto:olsztyn@szkoleniaunijne.com.pl); [www.szkoleniaunijne.com.pl](http://www.szkoleniaunijne.com.pl)

**Biuro projektu:**

Fundacja „Moda na Warmię i Mazury”

Ługwałd 35, 11-001 Dywity

tel. 664 787 989, e-mail: [fundacja@modanamazury.pl](mailto:fundacja@modanamazury.pl)