

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE "Z komputerem mi na rękę!"

§ 1 Organizator projektu

1. Organizatorem projektu "Z komputerem mi na rękę!" jest **Instytut Rozwoju Edukacji i Przedsiębiorczości Paweł Pęcherski** z główną siedzibą w Szczecinie przy ulicy Sennej 42, 70-893 Szczecin oraz Partner **4AM GROUP Marek Biernat** z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Gen. Mariana Langiewicza 28/73, 70-263 Szczecin. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu 10 Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie.
2. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 – na podstawie umowy nr RPDS.10.03.00-02-0416/16
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest w okresie: 01.12.2016r. – 31.01.2018r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2 Słownik

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- Realizator Projektu/Projektodawca/Organizator – Instytut Rozwoju Edukacji i Przedsiębiorczości Paweł Pęcherski, Partner projektu - 4AM GROUP Marek Biernat
- Uczestnik Projektu/Uczestnik – osoba, która spełniła warunki uczestnictwa w projekcie i została zakwalifikowana do projektu;
- Kandydat – osoba, która ubiega się o udział w projekcie;
- Biuro Projektu – Paszowice 142, 59-411 Paszowice;

§ 3 Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie szans na rynku pracy wśród min. 117 osób dorosłych (w tym min. 50% kobiet) znajdujących się w niekorzystnym położeniu na rynku pracy, które ukończyły 50 rok życia (100 % Grupy Docelowej), zamieszkałych, uczących się lub pracujących na terenie woj. dolnośląskiego (powiat: wołowski, górowski, lwówecki, jaworski, jeleniogórski ziemski, lubański, złotoryjski, legnicki ziemski, dzierzoniowski, kłodzki, wałbrzyski ziemski oraz ząbkowicki) zgodnie z przepisami KC. Projekt przyczyni się do zwiększenia kompetencji osób dorosłych w szczególności osób pozostających w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

§ 4 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie mogą uczestniczyć 130 osób fizycznych spełniających łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:
 - a. z własnej inicjatywy zgłaszające potrzebę podniesienia kompetencji;
 - b. ukończony 50 rok życia;
 - c. zamieszkałe na terenie województwa dolnośląskiego (powiat: wołowski, górowski, lwówecki, jaworski, jeleniogórski ziemski, lubański, złotoryjski, legnicki ziemski, dzierzoniowski, kłodzki, wałbrzyski ziemski oraz ząbkowicki).
 - d. korzystające w pełni z praw publicznych i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoba deklaruje uczestnictwo w Projekcie i przystąpienie do egzaminu, wypełniając i podpisując Umowę wraz z jej załącznikami:
 - a. formularz danych osobowych – załącznik nr 1
 - b. oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 2
 - c. deklaracja udziału w projekcie oraz kwalifikowalność uczestnika – załącznik nr 3
 - d. oświadczenie o statusie osoby pozostającej bez zatrudnienia (o ile dotyczy)
 - e. test weryfikujący kompetencję TIK
 - f. oraz pozostałe dokumenty przedłożone przez Organizatora, a potrzebne do prawidłowego zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie.

§ 5 Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu przeprowadzonych zostanie 13 edycji certyfikowanych kursów komputerowych, każdy w wymiarze 80 godzin lekcyjnych, prowadzących do uzyskania kompetencji w zakresie IC3 Digcomp składającego się z 3 modułów (1. Podstawy komputera; 2. Kluczowe programy i aplikacje; 3. Internet i praca online).
2. Liczebność w jednej grupie szkoleniowej to średnio 12 osób (dopuszcza się możliwość zwiększania bądź zmniejszania liczebności osób w grupie).
3. Szkolenia będą się odbywały w terminach i godzinach dogodnych dla uczestników w trybie weekendowym i/lub w tygodniu w zależności od potrzeb i oczekiwań uczestników.
4. Terminy szkoleń będą zgodne z opracowanym harmonogramem, który uczestnik otrzyma najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.
5. Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe oraz poczęstunek kawowy.
6. Sale, w których prowadzone będą szkolenia oraz egzaminy dostosowane będą do udziału w kursach osób niepełnosprawnych oraz zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zapewnione zostaną szczególne warunki do udziału w projekcie, np. specjalna klawiatura, monitor, mysz i inne.
7. Ukończenie szkolenia potwierdzone będzie zaświadczeniem o uczestnictwie w szkoleniu.
8. Aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia Uczestnik nie może opuścić więcej niż 20% godzin zajęć.
9. Nieobecność Uczestnika na szkoleniu na więcej niż 20% liczbie godzin przewidzianych na dane szkolenie, będzie skutkować niedopuszczeniem uczestnika do egzaminu oraz obciążeniem go kosztami szkolenia przypadającymi na jego osobę, tj. maksymalnie do kwoty 2 718,75 zł (całkowity koszt uczestnictwa w kursie jednej osoby).
10. Po ukończeniu szkolenia komputerowego uczestnik obowiązkowo przystąpi do testu wewnętrznego oraz zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego sprawdzającego nabyte umiejętności i wiedzę. Po pozytywnym zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat potwierdzający zdobycie kompetencji cyfrowych IC3.

§ 6 Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły w powiatach: wołowski, górowski, lwówecki, jaworski, jeleniogórski ziemski, lubański, złotoryjski, legnicki ziemski, dzierzoniowski, kłodzki, wałbrzyski ziemski oraz ząbkowicki województwa dolnośląskiego przy wsparciu działań informacyjno-promocyjnych.
2. Nabór i kwalifikacja Beneficjentów Ostatecznych projektu odbywa się na podstawie złożenia kompletu wymaganych dokumentów złożonych do Biura Projektu przed szkoleniem lub w uzasadnionych przypadkach w pierwszym dniu szkolenia pracownikowi Realizatora na sali szkoleniowej przed rozpoczęciem zajęć. W tym celu Kandydat przesyła i/lub osobiście dostarcza wypełnione następujące dokumenty:
 - o formularz danych osobowych – załącznik nr 1
 - o oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 2,
 - o deklaracja udziału w projekcie oraz kwalifikowalności uczestnika – załącznik nr 3
 - o oświadczenie o statusie osoby pozostającej bez zatrudnienia
 - o test weryfikujący kompetencję TIK,
 - o oraz pozostałe dokumenty przedłożone przez Organizatora, a potrzebne do prawidłowego zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie.
3. Rekrutacja obejmować będzie przyjmowanie i ocenę dokumentacji rekrutacyjnej (ocena metodą 0/1), w tym weryfikację możliwych do uzyskania punktów w grupach preferowanych. W przypadku uzyskania równej ilości pkt decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. Organizator podczas kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie i tworzenia listy podstawowej i rezerwowej będzie weryfikował kwalifikowalność uczestników oraz dokonał oceny merytorycznej formularzy, polegającej na nadaniu punktacji zgodnie z zasadą bezstronności oraz przejrzystości (dodatkowe punkty):
 - Wykształcenie - Osoba z wykształceniem do ISCED 3 otrzyma - 1 pkt,
 - Zamieszkanie - Osoba zamieszkująca obszar wiejski otrzyma - 2 pkt,
 - Płeć - Kobieta otrzyma - 3 pkt,
 - Niepełnosprawność - Osoba z niepełnosprawnościami otrzyma - 3 pkt.
5. Realizator projektu utworzy listę podstawową i rezerwową – w przypadku większej liczby zainteresowanych kandydatów.

6. W przypadku rezygnacji kandydata z uczestnictwa w szkoleniu należy poinformować pracowników biura projektu **nie później niż w pierwszym dniu szkolenia, co daje możliwość zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej.**
7. W związku z obowiązkiem spoczywającym na Organizatorze, wynikającym z zawartej umowy o dofinansowanie Projektu, odnośnie odpowiedniej ilości Uczestników/czek Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania do Projektu:
 - a) 130 osób, które ukończyły 50 rok życia
 - b) Minimum 50 % kobiet – 65 kobiet
 - c) Minimum 60 % osób zamieszkujących tereny wiejskie, - 78 osób
 - d) Minimum 10 % osób posiadających status osoby niepełnosprawnej – 13 osób
 - e) Minimum 30 % osób posiadających wykształcenie co najwyżej średnie ISCED 3 - 39 osób
8. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu, potencjalnie/i Uczestniczki/cy Projektu zostaną poinformowane/i pisemnie i/lub telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) podpisania i przekazania pierwszego dnia szkolenia następujących dokumentów wymienionych w § 3 pkt. 2
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
 - c) potwierdzania uczestnictwa w szkoleniu każdorazowo na liście obecności w danym dniu szkoleniowym oraz potwierdzania faktu dostępu do poczęstunku kawowego,
 - d) wypełniania wszystkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie dostarczonych na szkolenie przez Organizatora, tj. ankiet ewaluacyjnych, testów itp.
 - e) przystąpienia do egzaminów,
 - f) odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach.
2. Aby otrzymać zaświadczenie ukończenia szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
3. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 2.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik zobowiązany jest do uzyskania zgody Organizatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
5. Organizator projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie oraz monitoring Działania 10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie.
7. Uczestnik wyraża zgodę na fotografowanie podczas szkolenia oraz wykorzystanie jego wizerunku do celów dokumentacyjnych, ewaluacyjnych oraz monitorujących (kontrola projektu).
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta, w formie pisemnej, o każdej zmianie swoich danych kontaktowych, tj. o zmianie: adresu, telefonu, adresu email.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie do przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej i uzasadnionej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, przed rozpoczęciem szkolenia najpóźniej w pierwszym dniu zajęć, informując o tym Realizatora na piśmie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W przypadku wycofania lub rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.

3. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie, Organizator obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, tj. maksymalnie do kwoty 2 718,75 zł (całkowity koszt uczestnictwa w kursie jednej osoby), a Uczestnik zwróci bez protestu wskazaną należność w ciągu 14 dni kalendarzowych. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Organizatorze spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy podstawowej i wykluczenia z udziału w projekcie w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz niezyskania zgody Organizatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. W przypadku podania przez Uczestnika nieprawdziwych informacji w dokumentacji rekrutacyjnej lub uznania udziału Uczestnika przez jakiegokolwiek organ uprawniony do kontroli w ramach RPO za niekwalifikowany z powodu podania nieprawdziwych informacji - na każdym etapie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, Organizator wystąpi do Uczestnika z wezwaniem do zwrotu środków finansowych poniesionych przez Organizatora za przeszkolenie takiej osoby (proporcjonalnie do udziału uczestnika w projekcie) lub/i kary finansowej nałożonej przez organ kontrolny na Organizatora, a Uczestnik zwróci wskazaną należność bez protestu w terminie 14 dni od otrzymania w/w wezwania.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2016 roku.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu oraz akceptuje zawarte w nim warunki poprzez złożenie podpisu na Formularzu danych osobowych oraz Umowie BO.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.szkoloniaunijne.com.pl oraz w Biurze Projektu.