

## UMOWA z Beneficjentem Ostatecznym Projektu

Zawarta w dniu ..... roku, w ..... pomiędzy:

**Instytut Rozwoju Edukacji i Przedsiębiorczości Paweł Pęcherski**, reprezentowanym przez Pawła Pęcherskiego, zwanym dalej **Organizatorem projektu**

a ..... (imię i nazwisko)

PESEL .....

zamieszkałym w: ..... (adres)

zwanym dalej **Uczestnikiem projektu**.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja szkolenia komputerowego w zakresie **80 godzin lekcyjnych**, zakończonego **certyfikowanym egzaminem IC3**.
2. Szkolenie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 – na podstawie umowy nr RPDS.10.03.00-02-0416/16
3. Udział w ww. szkoleniu jest bezpłatny.
4. Projekt realizowany jest w okresie: **01.12.2016r. – 31.01.2018r.**

### § 2

#### Obowiązki i Prawa Uczestnika Projektu – Beneficjenta Ostatecznego

1. **Uczestnik Projektu** zobowiązany jest do:
  - a. podpisania i przekazania pierwszego dnia szkolenia następujących dokumentów:
    - formularz danych osobowych – załącznik nr 1
    - oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 2
    - deklaracja udziału w projekcie oraz kwalifikowalność uczestnika – załącznik nr 3
    - test początkowy, weryfikujący kompetencję TIK
  - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach;
  - c. potwierdzania uczestnictwa w szkoleniu każdorazowo na liście obecności w danym dniu szkoleniowym oraz potwierdzania faktu dostępu do poczęstunku kawowego;
  - d. wypełniania wszystkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie dostarczonych na szkolenie przez Organizatora, tj. ankiet ewaluacyjnych, testów itp.;
  - e. przystąpienia do egzaminów;
  - f. odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach.
2. Aby otrzymać zaświadczenie ukończenia szkolenia **Uczestnik Projektu** zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
3. **Organizator** dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 2.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, **Uczestnik Projektu** zobowiązany jest do uzyskania zgody **Organizatora Projektu** na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
5. **Organizator projektu** wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
6. **Uczestnik Projektu** jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie oraz monitoring Działania 10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie.

7. **Uczestnik Projektu** wyraża zgodę na fotografowanie podczas szkolenia oraz wykorzystanie jego wizerunku do celów dokumentacyjnych, ewaluacyjnych oraz monitorujących (kontrola projektu).
8. **Uczestnik Projektu** jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora, w formie pisemnej, o każdej zmianie swoich danych kontaktowych, tj. o zmianie: adresu, telefonu, adresu email.
9. **Uczestnik Projektu** jest zobowiązany w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie do przekazania **Organizatorowi** danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
10. **Uczestnik projektu** akceptuje treść **Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

### § 3

#### Obowiązki Organizatora Projektu

1. **Organizator Projektu** zobowiązuje się do realizacji bezpłatnych form wsparcia, wymienionych w § 1w punkcie 1.
2. **Organizator Projektu** zapewnia materiały pomocnicze oraz poczęstunek kawowy podczas zajęć.
3. **Organizator Projektu** zobowiązuje się do ochrony danych osobowych **Uczestnika projektu** oraz przetwarzania ich wyłącznie w celu monitoringu i ewaluacji projektu.

### § 4

#### Rezygnacja z udziału w projekcie

Uczestnik Projektu, może zrezygnować z udziału w Projekcie zgodnie z **Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** §8 *Zasady rezygnacji z udziału w projekcie*

### § 5

#### Czas zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia jego zakończenia, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć.

### § 6

#### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
2. W wypadku sporu powstałego w związku z niniejszą umową, Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu. W razie, gdy rozstrzygnięcie sporu pomiędzy Stronami w drodze ugody będzie niemożliwe w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia sporu, rozstrzygnięcie sporu zostanie skierowane na drogę postępowania sądowego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla **Organizatora Projektu**.

### § 7

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis