

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”  
RPZP.08.06.00-32-K118/17

USŁUGI SZKOLENIOWE (trenerskie) na przeprowadzenie zajęć na kwalifikacyjnych kursach zawodowych/zapewnienie trenerów do przeprowadzenia zajęć na kwalifikacyjnych kursach zawodowych

**Termin składania ofert:** 09.03.2018 r.

**Numer ogłoszenia:** 1093135

**Miejsce i sposób składania:**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać drogą elektroniczną w terminie do 07 marca 2018 r. do godz. 10:00 na adres e-mail: [iwona.godniak@bsmart.com.pl](mailto:iwona.godniak@bsmart.com.pl) wpisując w tytule e-mail: „USŁUGI SZKOLENIOWE (trenerskie) na przeprowadzenie zajęć na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w ramach projektu pn. „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

Oferty przesłane drogą elektroniczną po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane (decyduje data i godzina wpływu e-mail do Zamawiającego).

Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo o wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**Ares e-mail:** [iwona.godniak@bsmart.com.pl](mailto:iwona.godniak@bsmart.com.pl)

**Osoba do kontaktu:** Iwona Godniak, 533 210 340

**Skrócony opis:** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć/zapewnienie trenerów do przeprowadzenia zajęć na kwalifikacyjnych kursach zawodowych zakończonych zaliczeniem oraz egzaminem państwowym przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną. Kursy prowadzone będą wg programu zgodnego z efektami kształcenia dla danej kwalifikacji, określonymi w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach – efekty kształcenia stanowią zał. nr 7 do IWZ.

**Kategoria:** usługi

**Podkategoria:** usługi szkoleniowe

**Miejsce realizacji zamówienia:** Szczecin

**Cele zamówienia:**

W związku z realizacją projektu pn. „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”, nr projektu RPZP.08.06.00-32-K118/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

**Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”**

RPZP.08.06.00-32-K118/17

Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa RPZP.08.00.00 Edukacja RPZP.08.06.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, numer umowy: RPZP.08.06.00-32-K118/17-00 Wnioskodawca projektu BSMART. SP. Z O.O. zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia dotyczącego przeprowadzenia zajęć z przedmiotów teoretycznych i praktycznych na kwalifikacyjnych kursach zawodowych na potrzeby realizacji przedmiotowego projektu.

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć/zapewnienie trenerów do przeprowadzenia zajęć na kwalifikacyjnych kursach zawodowych zakończonych zaliczeniem oraz egzaminem państwowym przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną. Kursy prowadzone będą wg programu zgodnego z efektami kształcenia dla danej kwalifikacji, określonymi w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach – efekty kształcenia stanowią zał. nr 7 do IWZ.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe będą świadczone dla osób w wieku 18 lat i więcej.

Przedmiot zamówienia składa się z trzech zadań, w wyniku których zostanie zaangażowanych do przeprowadzenia zajęć na kursach minimum po 1 trenerze na każdy przedmiot teoretyczny i praktyczny, wyszczególniony w zał. 5a,5b,5c. Każdemu z trenerów zostanie przydzielona odpowiednia liczba godzin zajęć, zgodnie z programem kursu opisanym w zał. nr 5a,5b,5c.

**W ramach zadania 1:** Zajęcia na kursie „Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami – kwalifikacja E.13” będą świadczone dla 10 osób w wieku 18 lat i więcej i zostanie zaangażowanych po minimum jednym trenerze na każdy przedmiot teoretyczny i praktyczny - zgodnie z zał. 5a,5b,5c.

**W ramach zadania 2:** Zajęcia na kursie "Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami" – kwalifikacja E.14” będą świadczone dla 15 osób w wieku 18 lat i więcej i zostanie zaangażowanych po minimum jednym trenerze na każdy przedmiot teoretyczny i praktyczny - zgodnie z zał. 5a,5b,5c.

**W ramach zadania 3:** Zajęcia na kursie "Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych” – kwalifikacja A.25” będą świadczone dla 30 osób w wieku 18 lat i więcej i zostanie zaangażowanych po minimum jednym trenerze na każdy przedmiot teoretyczny i praktyczny - zgodnie z zał. 5a,5b,5c.

Opis dla zadania 1:

- a) Ilość osób: 10 uczestników projektu,
- b) Termin realizacji: marzec 2018 r. – grudzień 2018 r.,
- c) Miejsce realizacji szkolenia: Szczecin
- d) Liczba grup szkoleniowych: 1
- e) Liczba godzin szkoleniowych na 1 grupę: 455

Szczegółowy program w podziale na przedmioty teoretyczne i praktyczne – zał. 5a.

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

Opis dla zadania 2:

- a) Ilość osób: 15 uczestników projektu,
- b) Termin realizacji: marzec 2018 r. – grudzień 2018 r.,
- c) Miejsce realizacji szkolenia: Szczecin
- d) Liczba grup szkoleniowych: 1
- e) Liczba godzin szkoleniowych na 1 grupę: 455

Szczegółowy program w podziale na przedmioty teoretyczne i praktyczne – zał. 5b.

Opis dla zadania 3:

- a) Ilość osób: 30 uczestników projektu,
- b) Termin realizacji: marzec 2018 r. – grudzień 2018 r.
- c) Miejsce realizacji szkolenia: Szczecin
- d) Liczba grup szkoleniowych: 2
- e) Liczba godzin szkoleniowych na 1 grupę: 390

Szczegółowy program w podziale na przedmioty teoretyczne i praktyczne – zał. 5c.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym obowiązki trenerów zawiera załącznik nr 1 do IWZ.**

Kursy będą realizowane w soboty i niedziele, zgodnie z harmonogramem opisanym w zał. nr 6 do IWZ.

Kursy będą realizowane w Szczecinie przy wykorzystaniu zaplecza lokalowego i technicznego dostępnego również dla osób niepełnosprawnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. na przeprowadzenie zajęć w ramach zadania 1, 2 lub 3 oraz na przeprowadzenie zajęć w ramach zadania 1 z wybranego przedmiotu teoretycznego lub praktycznego (zgodnie z zał. 5a), w ramach zadania 2 z wybranego przedmiotu teoretycznego lub praktycznego (zgodnie z zał. 5b), w ramach zadania 3 z wybranego przedmiotu teoretycznego lub praktycznego (zgodnie z zał. 5c). Postępowanie ofertowe może zakończyć się wyborem w ramach zadania 1, 2 i 3 w zw. z powyższym więcej niż jednego Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Złożenie oferty na więcej, niż jedną część przedmiotu zamówienia, nie wymaga złożenia odrębnych formularzy ofertowych na każdą z części.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji umowy jak i zmiany harmonogramu realizacji usług. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowego odwołania lub zmiany terminu, lokalizacji i formy realizacji kursów w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem danego kursu zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami znajdą się zapisy zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

**Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”**

RPZP.08.06.00-32-K118/17

**Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**

- 80400000-8 usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;
- 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego;
- 80500000-9 - usługi szkoleniowe.

**Harmonogram realizacji zamówienia:** Wykonawca będzie realizował zamówienie w przedziale czasowym od dnia podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia do dnia 31.12.2018 r., zgodnie z Harmonogramem stanowiącym zał. nr 6 do IWZ

**Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**Wiedza i doświadczenie**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.

- ✓ trener (Wykonawca) lub trener anonsowany przez Wykonawcę posiada odpowiednie wykształcenie lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, zgodne z tematyką przedmiotów oraz
- ✓ trener posiada doświadczenie w zakresie tematyki przedmiotów, na które składa ofertę
- ✓ trener posiada kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych

**Potencjał techniczny** – nie dotyczy

**Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;

**Sytuacja ekonomiczna i finansowa** – nie dotyczy

**Dodatkowe warunki:**

Zmiany warunków postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest IWZ - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

**Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”**

RPZP.08.06.00-32-K118/17

zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy.

Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z następnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Na etapie podpisania umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, Zamawiający może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów wymaganych przez odpowiednie przepisy prawa (np. w zakresie uprawnień/działalności do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia) w tym wymagane przez odpowiednie dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 lub zarządzenia/wystąpienia instytucji dofinansującej. Brak przedstawienia ww. dokumentów będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

Przeniesienie majątkowych praw autorskich:

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów, które zostaną wytworzone w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, zwanych dalej „Utworem”.

Przeniesienie praw, o których mowa w pkt 1 uprawnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworem, w kraju i za granicą.

Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w pkt 1 obejmuje następujące pola eksploatacji:

- trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
- wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
- publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
- rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
- nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
- prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze;

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

**Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”**

RPZP.08.06.00-32-K118/17

- prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
- prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przekazania przez Wykonawcę Utworu. Zamawiający nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono Utwór.

W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu, na innych polach eksploatacji niż określone, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni zawrą umowę przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego - na warunkach takich jak określone w umowie na realizację przedmiotowego zamówienia.

Przeniesienie całości praw autorskich na rzecz Zamawiającego na wszystkich wymienionych polach eksploatacji zostaje dokonane w ramach wynagrodzenia umownego brutto, przysługującego Wykonawcy w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca oświadcza, że Utwory wykonane i dostarczone Zamawiającemu

w ramach przedmiotowego zamówienia, będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą służyć mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do Utworów w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie Utworem nie naruszy żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.

Pozostałe warunki dotyczące przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Utworów wytworzonych w ramach przedmiotowego zamówienia będzie określać umowa, zawarta z wybranym Wykonawcą.

**Warunki zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- a) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy,
- b) zmiany terminu i harmonogramu realizacji usług w zakresie części – zadania 1, 2, 3 przedmiotu zamówienia,
- c) ostatecznej ilości godzin szkoleniowych w zakresie części zadania 1, 2, 3 przedmiotu zamówienia,
- d) ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
- e) zmiany terminu płatności,
- f) zmiany miejsca i terminu realizacji usługi w zakresie części zadania 1, 2, 3 przedmiotu zamówienia,
- g) zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)



**Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”**

RPZP.08.06.00-32-K118/17

organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:**

Opis żądanych przez Zamawiającego dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego:

a) Stosowne dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem potwierdzających posiadane wykształcenie (np. dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie w zakresie tematyki zgodnej z przedmiotem zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę (np. referencje, umowy, protokoły odbioru usług, zaświadczenie z pracy itp.).

Uwaga: w przypadku Wykonawcy – podmiotów zapewniających trenerów, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty dotyczące każdego z trenerów anonsowanych do przeprowadzenia zajęć.

W celu spełnienia warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym składa się:

a) Oświadczenie własne wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do IWZ.

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa wyżej również w odniesieniu do Partnera Projektu – Danuta Langowska Centrum Edukacji Zdroje.

**Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający może udzielić Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług. Zamówienie uzupełniające będzie dotyczyło przedmiotu zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia podstawowego określonego w umowie Wykonawcy - nie więcej niż 5% zamówienia podstawowego.

**Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

Kryteria oceny ofert: w ramach poszczególnych części przedmiotu zamówienia, tj. zadania 1, 2 i 3: Zamawiający dokona oceny ofert spełniających warunki określone w IWZ, złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

a) Kryterium Nr 1

Cena brutto godziny szkoleniowej (45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej – waga 100%.

Zamawiający w kryterium Nr 1 „cena”, będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto 1 godziny szkoleniowej

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

**Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”**

RPZP.08.06.00-32-K118/17

----- x 100 = liczba pkt.  
Cena brutto badanej oferty 1 godziny szkoleniowej

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Cena” wynosi 100.

Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i które zostały uznane za najkorzystniejsze uzyskując najwyższą liczbę punktów.

Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do IWZ). Oferta powinna również zawierać wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia. Wykonawca składając ofertę powinien określić cenę brutto za jedną godzinę szkoleniową dla jednej grupy szkoleniowej.

Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty. Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna zawierać zeskanowane ww. dokumenty. Zamawiający dopuszcza skany dokumentów w formacie JPG, PDF.

Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką.

Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

Cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.), jak również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Oferta cenowa powinna uwzględniać koszt brutto przeprowadzenia – 1 (jednej) godziny szkoleniowej (45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej. W kalkulacji kwoty wynagrodzenia za realizację jednej godziny szkoleniowej (45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, koszty związane z przygotowaniem wszystkich wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, koszt przeniesienia majątkowych praw autorskich, koszty ewentualnego dojazdu trenera, noclegi, itp. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę jednej godziny szkoleniowej (45 minut).

Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN). Ceną oferty jest cena brutto przeprowadzenia 1 godziny szkoleniowej (45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej. Zamawiający wybierze te oferty cenowe, które nie przekroczą budżetu przeznaczanego na realizację poszczególnych usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres ważności

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)



**Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”**

RPZP.08.06.00-32-K118/17

umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.

Wykonawca przy określaniu ceny oferty powinien uwzględnić przepisy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w szczególności przepisy ustawy z dnia 22 lipca 2016 roku o zmianie ustaw o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1265) oraz Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 września 2016 r. w sprawie określenia wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2017 roku (M.P. z 2016 r. poz. 934).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**Wykluczenia:**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać któregośkolwiek z wymogów formalnych, zostanie odrzucona, za wyjątkiem przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych skutkujących wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu ofertowym.

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Cel kursów:**

Celem kursów jest nabycie przez uczestników kursów efektów kształcenia dla kwalifikacji E.13, E.14, A.25 zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach – efekty kształcenia stanowi **zał. nr 7 do Zapytania ofertowego**

**2. Forma kursów:**

2.1. Kursy będą miały formę zajęć teoretyczno-praktycznych.

Przedmiot zamówienia składa się z trzech zadań, w wyniku których zostanie zaangażowanych do przeprowadzenia zajęć minimum po jednym trenerze na każdy przedmiot teoretyczny i praktyczny. Każdemu z trenerów zostanie przydzielona odpowiednia liczba godzin zajęć.

2.2. Opis dla zadania 1: kwalifikacyjny kurs zawodowy „Projektowanie lokalnych sieci komputerowych oraz administrowanie sieciami – kwalifikacja E.13”

a) Ilość osób: 10 uczestników projektu,

b) Termin realizacji: **zgodnie z zał. 6 do Zapytania ofertowego**

c) Miejsce realizacji: Szczecin

d) Liczba grup szkoleniowych: 1

e) Liczba godzin szkoleniowych na 1 grupę: 455, **w podziale na przedmioty teoretyczne i praktyczne zgodnie z programem stanowiącym zał. 5a do Zapytania ofertowego.**

2.3. Opis dla zadania 2: kwalifikacyjny kurs zawodowy "Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami – kwalifikacja E.14”

a) Ilość osób: 15 uczestników projektu

b) Termin realizacji: **zgodnie z zał. 6 do Zapytania ofertowego**

c) Miejsce realizacji szkolenia: Szczecin

d) Liczba grup szkoleniowych: 1

e) Liczba godzin szkoleniowych na 1 grupę: 455, **w podziale na przedmioty teoretyczne i praktyczne zgodnie z programem stanowiącym zał. 5b do Zapytania ofertowego**

2.4. Opis dla zadania 3: kwalifikacyjny kurs zawodowy Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych – kwalifikacja A.25

a) Ilość osób: 30 uczestników projektu,

b) Termin realizacji: **zgodnie z zał. 6 do Zapytania ofertowego**

c) Miejsce realizacji szkolenia: Szczecin

d) Liczba grup szkoleniowych: 2

e) Liczba godzin szkoleniowych na 1 grupę: 390, **w podziale na przedmioty teoretyczne i praktyczne zgodnie z programem stanowiącym zał. 5c do Zapytania ofertowego**

**3. Miejsce świadczenia usług szkoleniowych:**

3.1. Usługi będą świadczone na terenie Szczecina.

3.2. Standard lokalowy i logistyczny szkoleń: sale szkoleniowe, w tym komputerowe zostaną zapewnione przez Zamawiającego, wyposażone w sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające realizację zajęć.

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

**4. Termin realizacji szkoleń:**

4.1. Termin realizacji usług: w przedziale czasowym od dnia zawarcia umowy i nie później niż do 31.12.2018 r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym **załącznik 6 do Zapytania ofertowego**.

**5. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji szkolenia:**

5.1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zajęcia na kursie w oparciu o program zgodny z efektami kształcenia dla danej kwalifikacji określonymi w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach stanowiącymi **załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego** oraz zgodnie z programem ogólnym kursu stanowiącym **załącznik 5a, 5b, 5c do Zapytania ofertowego**. **W dniu podpisania umowy wyłoniony wnioskodawca przedstawi szczegółowy program zajęć zgodnie z wzorem nr 3 do Zapytania ofertowego.**

5.2. Kurs kończy się zaliczeniem z danego przedmiotu w formie ustalonej z trenerem przez Zamawiającego.

**6. Obowiązki Wykonawcy:**

Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji usługi do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z wykonaniem usługi w zakresie zgodnym z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w tym w m.in. dziennika zajęć, protokołu wykonania zajęć oraz innych wskazanych przez Zamawiającego, niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności wydatku.

a) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu formy wsparcia, według instrukcji oraz wzorów/szablonów przekazanych przez Zamawiającego.

b) Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do:

rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji, w szczególności: sporządzania sprawozdań, prowadzenia list obecności;

pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej, jako:

realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego,

dojazd na kursy (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy;

informowania uczestników projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020,

niezwłocznego informowania Zamawiającego i przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku projektu, który opuszcza spotkania,

przeprowadzanie wewnętrznych egzaminów/testów (opcjonalnie).

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

Załącznik nr 2 do IWZ

Formularz Oferty

Oferta na przeprowadzanie zajęć z przedmiotów teoretycznych i praktycznych na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w ramach projektu „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”, nr projektu RPZP.08.06.00-32-K118/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa RPZP.08.00.00 Edukacja RPZP.08.06.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego,

Ja niżej podpisany(a) 1 ..... działając w imieniu  
i na rzecz 2 .....

NIP ..... REGON ..... Nr KRS (jeżeli dotyczy) .....  
nr tel. .... nr faksu .....  
e-mail: ..... URL: http:// .....

składając ofertę w postępowaniu na przeprowadzanie zajęć z przedmiotów teoretycznych i praktycznych na kwalifikacyjnych kursach zawodowych:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, istotnymi warunkami zamówienia oraz akceptuję zaproponowane przez Zamawiającego sposób i terminy realizacji usług i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że spełniam wymogi udziału w postępowaniu określone w istotnych warunkach zamówienia.
3. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w IWZ. Zobowiązuję się do osobistego świadczenia usług szkoleniowych w ramach przedmiotowego projektu/ zapewnienia anonsowanego/anonsowanych trenera/trenerów spełniającego/spełniających wymagania określone przez Zamawiającego.

**bsmart**

Biuro projektu:  
ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin  
Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

Trenerzy anonsowani przez nas do realizacji zajęć na kwalifikacyjnych kursach zawodowych oraz oferowana przez nas cena brutto za 1 (jedną) godzinę szkolenia (45 min.) w zakresie:

**Zadania 1:**

L.p.	Nazwa przedmiotu	Imię i nazwisko Trenera	Oferowana cena brutto 1 (jednej) godz. szkoleniowej (45 min.)
1	Sieci komputerowe		..... PLN słownie: .....
2	Podstawy działalności gospodarczej		..... PLN słownie: .....
3	Język obcy zawodowy (angielski)		..... PLN słownie: .....
4	Administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi		..... PLN słownie: .....
5	Projektowanie i montaż lokalnych sieci komputerowych		..... PLN słownie: .....

**Zadania 2:**

L.p.	Nazwa przedmiotu	Imię i nazwisko Trenera	Oferowana cena brutto 1 (jednej) godz. szkoleniowej (45 min.)
1	Witryny i aplikacje internetowe		..... PLN słownie: .....
2	Systemy baz danych		..... PLN słownie: .....
3	Podstawy działalności gospodarczej i podstawy przedsiębiorczości		..... PLN słownie: .....
4	Język obcy zawodowy (angielski)		..... PLN słownie: .....
5	Administracja bazami danych		..... PLN słownie: .....
6	Programowanie aplikacji internetowych		..... PLN słownie: .....

**bsmart**

Biuro projektu:  
ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin  
Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)



Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

**Zadania 3:**

L.p.	Nazwa przedmiotu	Imię i nazwisko Trenera	Oferowana cena brutto 1 (jednej) godz. szkoleniowej (45 min.)
1	Technologie multimedialne		..... PLN słownie: .....
2	Podstawy działalności gospodarczej		..... PLN słownie: .....
3	Język obcy zawodowy (angielski)		..... PLN słownie: .....
4	Przygotowanie materiałów cyfrowych		..... PLN słownie: .....
5	Obróbka materiałów cyfrowych		..... PLN słownie: .....
6	Elementy grafiki I animacji		..... PLN słownie: .....
7	Tworzenie I publikowanie internetowych materiałów multimedialnych		..... PLN słownie: .....

4. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy uwzględniającej istotne postanowienia określone w IWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że uważam/y się za związanego/yh ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

7. Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień do złożonej oferty oraz kontaktów w sprawie realizacji umowy jest p. ...., nr tel. ...., e-mail:

.....

Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dn. ....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby lub osób uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy

**bsmart**

Biuro projektu:  
ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin  
Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

Zał. nr 3 do Zapytania ofertowego

## PROGRAM NAUCZANIA - WZÓR

**NAZWA PRZEDMIOTU:**

**LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA/1 OS.:**

**PLAN NAUCZANIA:**

(np. wykłady, ćwiczenia praktyczne na komputerze)

**TEMATY ZAJĘĆ:**

*(treści wymienione w tym punkcie muszą się znaleźć w dzienniku zajęć ze wskazaniem konkretnej ilości godzin)*

**EFEKTY KSZTAŁCENIA:**

Uczeń potrafi xxx

**WYKAZ LITERATURY I MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH:**

**SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:**

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,**

**w tym również z Partnerem Projektu<sup>1</sup>**

Imię, nazwisko/ Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie zajęć z przedmiotów teoretycznych i praktycznych na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w ramach projektu pn. „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”, nr projektu RPZP.08.06.00-32-K118/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa RPZP.08.00.00 Edukacja RPZP.08.06.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, oświadczam, że między Wykonawcą, którego reprezentuję / mną a Zamawiającym i Partnerem Projektu, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i Partnera lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego i Partnera czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(pieczęć oraz podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-nych)

<sup>1</sup> Partner Projektu: Danuta Langowska Centrum Edukacji Zdroje

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

Załącznik 6 do Zapytania ofertowego

TERMINARZ

KURS PROJEKTOWANIE LOKALNYCH SIECI KOMPUTEROWYCH I ADMINISTROWANIE SIECIAMI - KWALIFIKACJA E13

1	17.03.2018	18.03.2018
2	14.04.2018	15.04.2018
3	28.04.2018	29.04.2018
4	05.05.2018	06.05.2018
5	12.05.2018	13.05.2018
6	26.05.2018	27.05.2018
7	02.06.2018	03.06.2018
8	09.06.2018	10.06.2018
9	16.06.2018	17.06.2018
10	23.06.2018	24.06.2018
11	07.07.2018	08.07.2018
12	25.08.2018	26.08.2018
13	01.09.2018	02.09.2018
14	08.09.2018	09.09.2018
15	22.09.2018	23.09.2018
16	29.09.2018	30.09.2018
17	06.10.2018	07.10.2018
18	13.10.2018	14.10.2018
19	27.10.2018	28.10.2018
20	03.11.2018	04.11.2018
21	17.11.2018	18.11.2018
22	24.11.2018	25.11.2018
23	08.12.2018	09.12.2018

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

TERMINARZ

KURS TWORZENIE APLIKACJI INTERNETOWYCH I BAZ DANYCH ORAZ ADMINISTROWANIE BAZAMI -KWALIFIKACJA E14

1	17.03.2018	18.03.2018
2	14.04.2018	15.04.2018
3	28.04.2018	29.04.2018
4	12.05.2018	13.05.2018
5	19.05.2018	20.05.2018
6	26.05.2018	27.05.2018
7	01.06.2018	02.06.2018
8	09.06.2018	10.06.2018
9	16.06.2018	17.06.2018
10	07.07.2018	08.07.2018
11	25.08.2018	26.08.2018
12	01.09.2018	02.09.2018
13	08.09.2018	09.09.2018
14	15.09.2018	16.09.2018
15	29.09.2018	30.09.2018
16	06.10.2018	07.10.2018
17	20.10.2018	21.10.2018
18	27.10.2018	28.10.2018
19	03.11.2018	04.11.2018
20	17.11.2018	18.11.2018
21	24.11.2018	25.11.2018
22	01.12.2018	02.12.2018
23	08.12.2018	09.12.2018

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)



Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

TERMINARZ

KURS WYKONYWANIE I REALIZACJA PROJEKTÓW MULTIMEDIALNYCH – KWALIFIKACJA A.25 GRUPA 1

07.04.2018	08.04.2018
14.04.2018	15.04.2018
21.04.2018	22.04.2018
05.05.2018	06.05.2018
12.05.2018	13.05.2018
02.06.2018	03.06.2018
16.06.2018	17.06.2018
23.06.2018	24.06.2018
30.06.2018	01.07.2018
07.07.2018	08.07.2018
25.08.2018	26.08.2018
01.09.2018	02.09.2018
22.09.2018	23.09.2018
29.09.2018	30.09.2018
13.10.2018	14.10.2018
20.10.2018	21.10.2018
03.11.2018	04.11.2018
24.11.2018	25.11.2018
01.12.2018	02.12.2018
08.12.2018	09.12.2018

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

TERMINARZ

KURS WYKONYWANIE I REALIZACJA PROJEKTÓW MULTIMEDIALNYCH – KWALIFIKACJA A.25 GRUPA 2

07.04.2018	08.04.2018
14.04.2018	15.04.2018
21.04.2018	22.04.2018
05.05.2018	06.05.2018
12.05.2018	13.05.2018
02.06.2018	03.06.2018
16.06.2018	17.06.2018
23.06.2018	24.06.2018
30.06.2018	01.07.2018
07.07.2018	08.07.2018
25.08.2018	26.08.2018
01.09.2018	02.09.2018
15.09.2018	16.09.2018
22.09.2018	23.09.2018
29.09.2018	30.09.2018
13.10.2018	14.10.2018
27.10.2018	28.10.2018
03.11.2018	04.11.2018
17.11.2018	18.11.2018
01.12.2018	02.12.2018

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

Załącznik 7 do Zapytania ofertowego

**EFEKTY KSZTAŁCENIA – DLA KWALIFIKACJI E.13 ORAZ E.14**

Do wykonywania zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie technik informatyk:

- efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów (BHP, PDG, JOZ, KPS, OMZ);
- efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru elektryczno-elektronicznego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów PKZ(E.b);
- efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie
  - E.13. Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami,
  - E.14. Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami.

<b>1. EFEKTY KSZTAŁCENIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH ZAWODÓW</b>
(BHP) Bezpieczeństwo i higiena pracy
Uczeń: <ol style="list-style-type: none"><li>1) rozróżnia pojęcia związane z BHP, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;</li><li>2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;</li><li>3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie BHP;</li><li>4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;</li><li>5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;</li><li>6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;</li><li>7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;</li><li>8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;</li><li>9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;</li><li>10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.</li></ol>
(PDG) Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

Uczeń:

- 1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- 5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
- 7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 9) obsługuje urzędnika biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- 11) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

(JOZ) Język obcy ukierunkowany zawodowo

Uczeń:

- 1) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;
- 2) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
- 3) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
- 4) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
- 5) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

(KPS) Kompetencje personalne i społeczne

Uczeń:

- 1) przestrzega zasad kultury i etyki;
- 2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- 3) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 4) jest otwarty na zmiany;
- 5) potrafi radzić sobie ze stresem;
- 6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 7) przestrzega tajemnicy zawodowej;
- 8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 9) potrafi negocjować warunki porozumień;
- 10) współpracuje w zespole.

(OMZ) Organizacja pracy małych zespołów  
(wyłącznie dla zawodów nauczanych na poziomie technika)

Uczeń:

- 1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;
- 2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;
- 3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;
- 4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;
- 5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;
- 6) komunikuje się ze współpracownikami.

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA WSPÓLNE DLA ZAWODÓW W RAMACH OBSZARU ELEKTRYCZNO-ELEKTRONICZNEGO, STANOWIĄCE PODBUDOWĘ DO KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE LUB GRUPIE ZAWODÓW PKZ(E.B)**

PKZ(E.b) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: technik informatyk, technik tyfloinformatyk, technik teleinformatyk

Uczeń:

- 1) rozpoznaje symbole graficzne i oznaczenia podzespołów systemu komputerowego;
- 2) dobiera elementy i konfiguracje systemu komputerowego;
- 3) dobiera oprogramowanie użytkowe do realizacji określonych zadań;
- 4) stosuje zabezpieczenia sprzętu komputerowego i systemu operacyjnego;
- 5) rozróżnia parametry sprzętu komputerowego;
- 6) charakteryzuje informatyczne systemy komputerowe;
- 7) określa funkcje systemu operacyjnego;
- 8) posługuje się terminologią dotyczącą lokalnych sieci komputerowych;
- 9) charakteryzuje urządzenia sieciowe;
- 10) charakteryzuje rodzaje oprogramowania użytkowego;
- 11) korzysta z publikacji elektronicznych;
- 12) przestrzega zasad zarządzania projektem w trakcie organizacji i planowania pracy;
- 13) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

**3. EFEKTY KSZTAŁCENIA WŁAŚCIWE DLA KWALIFIKACJI**

***E.13. Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami***

Projektowanie i wykonywanie lokalnej sieci komputerowej

Uczeń:

- 1) rozpoznaje topologie lokalnych sieci komputerowych;
- 2) rozpoznaje i stosuje normy dotyczące okablowania strukturalnego;
- 3) rozpoznaje protokoły sieci lokalnych i protokoły dostępu do sieci rozległej;
- 4) rozpoznaje urządzenia sieciowe na podstawie opisu, symboli graficznych i wyglądu;
- 5) określa funkcje komputerowego systemu sieciowego;
- 6) wykonuje projekt lokalnej sieci komputerowej;
- 7) dobiera elementy komputerowej sieci strukturalnej, urządzenia i oprogramowanie sieciowe;
- 8) sporządza kosztorys projektowanej sieci komputerowej;
- 9) dobiera medium do budowy lokalnej sieci komputerowej;
- 10) dobiera przyrządy i urządzenia do montażu okablowania strukturalnego;
- 11) montuje okablowanie sieciowe;
- 12) wykonuje pomiary okablowania strukturalnego;
- 13) opisuje i analizuje klasy adresów IP;
- 14) projektuje strukturę adresów IP w sieci;
- 15) wykonuje pomiary i testy sieci logicznej;
- 16) opracowuje dokumentację powykonawczą lokalnej sieci komputerowej.

Konfigurowanie urządzeń sieciowych

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)



Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

Uczeń:

- 1) modernizuje i rekonfiguruje serwery;
- 2) konfiguruje przełączniki lokalnych sieci komputerowych;
- 3) konfiguruje sieci wirtualne w lokalnych sieciach komputerowych;
- 4) konfiguruje rutery i urządzenia zabezpieczające typu zaporą sieciową (ang. firewall);
- 5) konfiguruje urządzenia dostępu do lokalnej sieci komputerowej bezprzewodowej;
- 6) konfiguruje urządzenia telefonii internetowej;
- 7) dobiera i stosuje narzędzia diagnostyczne;
- 8) tworzy sieci wirtualne za pomocą połączeń internetowych;
- 9) monitoruje pracę urządzeń lokalnych sieci komputerowych.

Administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi

Uczeń:

- 1) instaluje sieciowe systemy operacyjne;
- 2) konfiguruje interfejsy sieciowe;
- 3) udostępnia zasoby lokalnej sieci komputerowej;
- 4) charakteryzuje usługi serwerowe;
- 5) określa funkcje profili użytkowników i zasady grup użytkowników;
- 6) zarządza kontami użytkowników i grup użytkowników systemu operacyjnego lub komputera;
- 7) konfiguruje usługi katalogowe lokalnej sieci komputerowej;
- 8) zarządza centralnie stacjami roboczymi;
- 9) rozpoznaje protokoły aplikacyjne;
- 10) monitoruje działania użytkowników lokalnej sieci komputerowej;
- 11) modernizuje lokalną sieć komputerową;
- 12) przestrzega zasad udostępniania i ochrony zasobów sieciowych;
- 13) wyjaśnia zasady działania protokołów lokalnej sieci komputerowej;
- 14) konfiguruje usługi odpowiedzialne za adresację hostów (adresację IP), system nazw, ruting, zabezpieczenie przed wszelkiego rodzaju atakami z sieci (firewall);
- 15) podłącza lokalną sieć komputerową do Internetu;
- 16) konfiguruje usługi serwerów internetowych;
- 17) określa rodzaje awarii lub wadliwego działania lokalnej sieci komputerowej;
- 18) lokalizuje i usuwa przyczyny wadliwego działania systemów sieciowych;
- 19) zabezpiecza komputery przed zainfekowaniem, niekontrolowanym przepływem informacji oraz utratą danych.

**E.14. Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami**

Tworzenie stron internetowych

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

Uczeń:

- 1) posługuje się hipertekstowymi językami znaczników;
- 2) tworzy strony internetowe za pomocą hipertekstowych języków znaczników;
- 3) tworzy kaskadowe arkusze stylów (CSS);
- 4) wykorzystuje kaskadowe arkusze stylów (CSS) do opisu formy prezentacji strony internetowej;
- 5) rozpoznaje funkcje edytorów spełniających założenia WYSIWYG;
- 6) tworzy strony internetowe za pomocą edytorów spełniających założenia WYSIWYG;
- 7) projektuje strukturę witryny internetowej;
- 8) wykonuje strony internetowe zgodnie z projektami;
- 9) stosuje reguły walidacji stron internetowych;
- 10) testuje i publikuje witryny internetowe;
- 11) stosuje różne modele barw;
- 12) przestrzega zasad cyfrowego zapisu obrazu;
- 13) wykonuje projekt graficzny witryny internetowej;
- 14) tworzy grafikę statyczną i animacje jako elementy stron internetowych;
- 15) zmienia atrybuty obiektów graficznych i modyfikuje obiekty graficzne;
- 16) przetwarza i przygotowuje elementy graficzne, obraz i dźwięk do publikacji w Internecie;
- 17) przestrzega zasad komputerowego przetwarzania obrazu i dźwięku.

Tworzenie baz danych i administrowanie bazami danych

Uczeń:

- 1) korzysta z funkcji strukturalnego języka zapytań;
- 2) posługuje się strukturalnym językiem zapytań do obsługi baz danych;
- 3) projektuje i tworzy relacyjne bazy danych;
- 4) importuje dane do bazy danych;
- 5) tworzy formularze, zapytania i raporty do przetwarzania danych;
- 6) instaluje systemy baz danych i systemy zarządzania bazami danych;
- 7) modyfikuje i rozbudowuje struktury baz danych;
- 8) dobiera sposoby ustawiania zabezpieczeń dostępu do danych;
- 9) zarządza bazą danych i jej bezpieczeństwem;
- 10) określa uprawnienia poszczególnych użytkowników i zabezpieczenia dla nich;
- 11) udostępnia zasoby bazy danych w sieci;
- 12) zarządza kopiami zapasowymi baz danych i ich odzyskiwaniem;
- 13) kontroluje spójność baz danych;
- 14) dokonuje naprawy baz danych.

Tworzenie aplikacji internetowych

Uczeń:

- 1) korzysta z wbudowanych typów danych;
  - 2) tworzy własne typy danych;
  - 3) przestrzega zasad programowania;
  - 4) stosuje instrukcje, funkcje, procedury, obiekty, metody wybranych języków programowania;
  - 5) tworzy własne funkcje, procedury, obiekty, metody wybranych języków programowania;
  - 6) wykorzystuje środowisko programistyczne: edytor, kompilator i debugger;
  - 7) kompiluje i uruchamia kody źródłowe;
  - 8) wykorzystuje języki programowania do tworzenia aplikacji internetowych realizujących zadania po stronie serwera;
  - 9) stosuje skrypty wykonywane po stronie klienta przy tworzeniu aplikacji internetowych;
  - 10) wykorzystuje frameworki do tworzenia własnych aplikacji;
  - 11) pobiera dane aplikacji i przechowuje je w bazach danych;
- testuje tworzoną aplikację i modyfikuje jej kod źródłowy;
- 12) dokumentuje tworzoną aplikację;
  - 13) zamieszcza opracowane aplikacje w Internecie;
  - 14) zabezpiecza dostęp do tworzonych aplikacji.

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

**EFEKTY KSZTAŁCENIA – DLA KWALIFIKACJI A.25**

Do wykonywania zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie technik cyfrowych procesów graficznych:

- efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów (BHP, PDG, JOZ, KPS, OMZ);
- efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjnego - usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów PKZ(A.i), PKZ (A.I);
- efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie
  - A.25 Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych.

**4. EFEKTY KSZTAŁCENIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH ZAWODÓW**

(BHP) Bezpieczeństwo i higiena pracy

Uczeń:

- 11) rozróżnia pojęcia związane z BHP, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 12) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- 13) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie BHP;
- 14) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 15) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 16) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 17) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 18) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 19) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 20) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

(PDG) Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

Uczeń:

- 12) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 13) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
- 14) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- 15) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- 16) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 17) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
- 18) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 19) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 20) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 21) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- 22) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

(JOZ) Język obcy ukierunkowany zawodowo

Uczeń:

- 6) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;
- 7) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
- 8) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
- 9) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
- 10) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

(KPS) Kompetencje personalne i społeczne

Uczeń:

- 11) przestrzega zasad kultury i etyki;
- 12) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- 13) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 14) jest otwarty na zmiany;
- 15) potrafi radzić sobie ze stresem;
- 16) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 17) przestrzega tajemnicy zawodowej;
- 18) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 19) potrafi negocjować warunki porozumień;
- 20) współpracuje w zespole.

(OMZ) Organizacja pracy małych zespołów  
(wyłącznie dla zawodów nauczanych na poziomie technika)

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

Uczeń:

- 7) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;
- 8) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;
- 9) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;
- 10) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;
- 11) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;
- 12) komunikuje się ze współpracownikami.

**5. EFEKTY KSZTAŁCENIA WSPÓLNE DLA ZAWODÓW W RAMACH OBSZARU ADMINISTRACYJNO-USŁUGOWEGO, STANOWIĄCE PODBUDOWĘ DO KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE LUB GRUPIE ZAWODÓW PKZ (A.i), PKZ (A.I)**

PKZ (A.i) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: drukarz, introligator, technik procesów drukowania, technik procesów introligatorskich, technik cyfrowych procesów graficznych

Uczeń:

- 1) posługuje się terminologią poligraficzną;
- 2) odczytuje schematy i rysunki techniczne stosowane w poligrafii;
- 3) rozróżnia produkty poligraficzne;
- 4) charakteryzuje materiały poligraficzne;
- 5) posługuje się miarami poligraficznymi;
- 6) charakteryzuje procesy przygotowalni poligraficznej;
- 7) charakteryzuje techniki drukowania;
- 8) charakteryzuje procesy introligatorskie i wykończeniowe;
- 9) rozpoznaje maszyny i urządzenia poligraficzne oraz ich główne zespoły;
- 10) posługuje się poligraficzną dokumentacją techniczną i technologiczną;
- 11) identyfikuje elementy cyfrowych systemów produkcyjnych w poligrafii;
- 12) stosuje techniki komputerowego wspomaganie procesów technologicznych;
- 13) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

PKZ (A.I) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: fotograf, fototechnik, technik cyfrowych procesów graficznych

Uczeń:

- 1) posługuje się terminologią w zakresie fotografii i grafiki komputerowej;
- 2) charakteryzuje techniki zapisu obrazu;
- 3) dobiera metody i materiały do specyfiki rejestrowanego obrazu;
- 4) rozpoznaje urządzenia do rejestracji, kopiowania i wizualizacji obrazu;
- 5) charakteryzuje i prowadzi procesy obróbki materiałów światłoczułych;
- 6) prowadzi kontrolę procesów obróbki i kopiowania obrazów pod względem technologicznym i jakościowym;
- 7) stosuje techniki komputerowego wspomaganie procesów technologicznych;
- 8) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

**6. EFEKTY KSZTAŁCENIA WŁAŚCIWE DLA KWALIFIKACJI**

**A.25. Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych**

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)



Projekt „Programista, administrator, grafik komputerowy - kwalifikacje przyszłości!”

RPZP.08.06.00-32-K118/17

Przygotowywanie materiałów cyfrowych do wykonania projektów multimedialnych

Uczeń:

- 1) rozpoznaje formaty oraz typy materiałów analogowych i cyfrowych;
- 2) określa źródła pozyskiwania materiałów cyfrowych;
- 3) gromadzi oraz kataloguje materiały cyfrowe;
- 4) przygotowuje materiały cyfrowe do wykonania projektów multimedialnych;
- 5) przestrzega zasad i określa metody i techniki rejestrowania materiałów w postaci cyfrowej;
- 6) rejestruje materiały w postaci cyfrowej;
- 7) dobiera oprogramowanie do tworzenia grafiki, animacji i efektów specjalnych;
- 8) przestrzega zasad i stosuje techniki tworzenia grafiki, animacji i efektów specjalnych;
- 9) tworzy obiekty grafiki rastrowej i wektorowej, animacje i efekty specjalne z zastosowaniem specjalistycznych programów i urządzeń;
- 10) stosuje system zarządzania barwą do wykonania projektów multimedialnych.

Przygotowanie projektów multimedialnych

Uczeń:

- 1) dobiera metody oraz techniki wykonania prezentacji dla mediów cyfrowych;
- 2) wykonuje prezentacje z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania;
- 3) stosuje metody i techniki tworzenia internetowych projektów multimedialnych;
- 4) wykonuje projekty multimedialne przeznaczone do publikacji w Internecie;
- 5) przestrzega zasad publikacji i aktualizacji gotowego projektu internetowego;
- 6) publikuje internetowy projekt multimedialny.

**bsmart**

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)