

UMOWA SZKOLENIOWA nr
do projektu „Zdobądź z nami kwalifikacje IT!”

realizowanego w ramach Osi priorytetowej V. Kształcenie, Działania 5.5 Kształcenie ustawiczne
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Zawarta w dniu r. w **Gdyni** pomiędzy stronami:

BSMART Sp. z o.o., ul. Langiewicza 28/73, 70-263 Szczecin, zwanej dalej „**Organizatorem**” w imieniu, której działa:

Marek Biernat – Prezes Zarządu

a:

.....
imię i nazwisko, zamieszkanie (kod) miejscowość, ulica

PESEL:..... Telefon:..... Email:.....
zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**”.

Umowa zawarta jest w ramach projektu „**Zdobądź z nami kwalifikacje IT!**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne.

§1 Przedmiot Umowy

1. Organizator zobowiązuje się do przygotowania, organizacji i poprowadzenia jednej z wymienionych poniżej form wsparcia, wraz z egzaminem zewnętrznym (właściwie zaznaczyć):
 - szkolenia komputerowe IC3 – 80 h
 - szkolenia przygotowujące do certyfikatu Microsoft - Server Administration – 60 h
 - szkolenia przygotowujące do certyfikatu Microsoft - Security Fundamentals – 60 h
 - szkolenia przygotowujące do certyfikatu Microsoft - HTML5 – 60 h
 - szkolenia przygotowujące do certyfikatu Microsoft - Java – 60 h
 - szkolenia przygotowujące do certyfikatu Microsoft - Database Fundamentals – 60 h
 - kwalifikacyjny kurs zawodowy „Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami” – 450 h
 - kwalifikacyjny kurs zawodowy „Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych” – 390 h
 - kwalifikacyjny kurs zawodowy „Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami” – 372 h
2. Szkolenia odbędą się w miejscach i terminach oraz wg harmonogramu przypisanego dla danej grupy, który zostanie przekazany do informacji po ustaleniu z Uczestnikami.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany/modyfikacji harmonogramu, przy czym zmianie nie ulega ogólna ilość godzin przypadająca na 1 uczestnika projektu. O każdej zmianie Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestnika.
4. Uczestnik zgłasza się do udziału w szkoleniu zgodnie z informacją zawartą w formularzu zgłoszeniowym.
5. Szkolenia realizowane zgodnie z punktem nr 1: 1h szkoleniowa = 45 minut zajęć dydaktycznych.

§ 2 Obowiązki Organizatora

1. Rzetelne przygotowanie i poprowadzenie działań szkoleniowych oraz zorganizowanie egzaminów przeprowadzanych przez uprawnione Centrum Egzaminacyjne.
2. Zapewnienie: trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, materiałów dydaktycznych zgodnych z realizowanym programem szkoleń, odpowiedniego pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć, wyposażonego w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, wydanie Certyfikatu IC3, MTA, świadectwa uzyskania kwalifikacji - po spełnieniu warunków uczestnictwa w szkoleniach oraz pozytywnym zdaniu egzaminu z modułów objętych danym poziomem zaawansowania przez Uczestnika

i zgodnie z wymaganiami Instytucji Certyfikującej.

3. Przeprowadzenie ewaluacji szkolenia i sporządzenie stosownej dokumentacji wymaganej przez właściwą Instytucję Wdrażającą.

§ 3 Obowiązki Uczestnika

1. Oświadczam, że jestem osobą w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej) i z własnej inicjatywy jestem zainteresowany/a nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych oraz spełniam kryteria dostępu dla uczestników projektu „Zdobądź z nami kwalifikacje IT!”.
2. Oświadczam, że będę uczestniczył/a w szkoleniach i zrealizuję udział w projekcie poprzez:
 - uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć, potwierdzając obecność podpisem na listach obecności;
 - wypełnienie, wydrukowanie i podpisanie oraz dostarczenie: Formularza zgłoszeniowego – **załącznik nr 1**; Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zdobądź z nami kwalifikacje IT” – **załącznik nr 2**; Oświadczenia uczestnika projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - **załącznik numer 3**; Oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – **załącznik nr 4**; Zaświadczenia o zatrudnieniu (jeżeli dotyczy)– **załącznik nr 5**; Wybór formy wsparcia - **załącznik nr 6**; Deklaracji uczestnictwa w projekcie – **załącznik nr 7**.
 - przestrzeganie wszystkich postanowień **Regulaminu projektu**.
 - przystąpienie do egzaminów końcowych w terminie wskazanym przez Organizatora.
3. Zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniach, w wymiarze wymienionym w §1 pkt. 1, w ustalonych z Organizatorem terminach i przystąpienia do egzaminów końcowych.
4. Oświadczam, że akceptuję *Regulamin projektu* poprzez jego podpisanie, jako załącznik do umowy.
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

§ 4 Wartość przedmiotu umowy

1. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**
2. Wartość uczestnictwa w projekcie wynosi:
 - a. 2 189,00 zł w przypadku udziału w szkoleniu komputerowym IC3,
 - b. 2 309,00 zł w przypadku udziału w szkoleniu przygotowującym do egzaminu Microsoft,
 - c. 8 785,60 zł w przypadku udziału w kursie kwalifikacji zawodowych Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami,
 - d. 10 958,33 zł w przypadku udziału w kursie kwalifikacji zawodowych Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami.
 - e. 8 795,20 zł w przypadku udziału w kursie kwalifikacji zawodowych Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych.

§ 5 Kary umowne

1. Uczestnik może być obciążony karą umowną w wysokości wartości uczestnictwa w projekcie, w następujących przypadkach:
 - gdy przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w procesie rekrutacji;
 - nie uzyskania wymaganej frekwencji wskazanej w §3 pkt. 2 przez Uczestnika na szkoleniu i/lub niedopełnieniu przez niego warunków uczestnictwa, w tym niedostarczenie wymaganych dokumentów, z przyczyn niezależnych od Organizatora, (co może skutkować nie rozliczeniem przez Organizatora kosztu uczestnictwa w szkoleniu);
 - nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego upomnienia (z którego zostanie sporządzona notatka służbowa) nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 5 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
2. W przypadku wykluczenia z uczestnictwa w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie do kwoty maksymalnej zależnej od rodzaju szkolenia, w którym Uczestnik brał udział (patrz: § 4).
3. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku, gdy

przerwanie udziału w nim spowodowane jest działaniem siły wyższej, chorobą, innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od Uczestnika Projektu lub w innych przypadkach, które Organizator uzna za zasadne. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego wniosku w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.

4. Uczestnik daje upoważnienie Organizatorowi do wystawienia faktury VAT w przypadku zaistnienia sytuacji wymienionych w pkt. 1 i pkt. 3.
5. Uczestnik zobowiązuje się, na podstawie wystawionej faktury VAT, do płatności bez protestu w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poprzez podpisanie umowy Uczestnik poświadczają, że zapoznał się z i akceptuje warunki *Regulaminu projektu*.
3. Strony deklarują zgodnie, że będą dążyły do rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów polubownie.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Niniejsza umowa obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Uczestnik oświadcza, że akceptuje *Regulamin projektu*, programy szkoleń, warunki umowy, w tym kary umowne.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Organizator:

Uczestnik:

.....
(Podpis osoby/osób upoważnionej/nych)

.....
(Podpis Uczestnika)

Spis załączników do umowy dla Uczestnika:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 – Regulamin uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
- Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o zatrudnieniu
- Załącznik nr 6 – Wybór formy wsparcia
- Załącznik nr 7 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie