

Załącznik nr 2

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zdobądź z nami kwalifikacje IT!” realizowanym przez BSMART sp. z o.o. w partnerstwie z J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 05.Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne, konkurs nr: RPPM.05.05.00-IZ.00-22-001/16.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „Zdobądź z nami kwalifikacje IT!”.

### § 2

#### Słownik

1. Projekt – „Zdobądź z nami kwalifikacje IT!” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 05.Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne, konkurs nr: RPPM.05.05.00-IZ.00-22-001/16.
2. Organizator: BSMART Sp. z o.o. , ul. Langiewicza 28/73, 70-263 Szczecin.
3. Partner Projektu: Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz J&C GROUP, Plac Kaszubski 8 pok. 201, 81-350 Gdynia.
4. Biuro Projektu: Plac Kaszubski 8 pok. 201, 81-350 Gdynia.
5. Status kandydata na rynku pracy (definicje).
  - a) mikroprzedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót / i lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro),
  - b) małe przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót / i lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro)
  - c) średnie przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót/ nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro)
  - d) podmiot ekonomii społecznej/przedsiębiorstwo społeczne (to podmioty gospodarcze, których działalność ma cele społeczne. Korzystają z narzędzi i technologii biznesu, aby osiągnąć korzyści społeczne np. fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie, kluby integracyjne).

### § 3

#### Terytorialny i czasowy zakres Projektu

1. Projekt jest realizowany od 28.06.2017 r. do 31.12.2019 r. Obszarem realizacji Projektu jest województwo pomorskie.

### § 4

#### Cel Projektu

1. Do 31.12.2019 r. poprawi się sytuacja na rynku pracy 245 (50%) osób zamieszkujących, pracujących (w tym w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach oraz podmiotach ekonomii społecznej), na terenie województwa pomorskiego.

### § 5

#### Zakres usług oferowanych w projekcie

1. W ramach Projektu przyjmuje się do realizacji następujące bezpłatne formy wsparcia, do wyboru przez uczestnika jednej z nich:
  - szkolenia komputerowe IC3 – 80 h,
  - szkolenia przygotowujące do certyfikatu Microsoft - Server Administration – 60h,
  - szkolenia przygotowujące do certyfikatu Microsoft - Security Fundamentals – 60h,
  - szkolenia przygotowujące do certyfikatu Microsoft - HTML5 – 60h,
  - szkolenia przygotowujące do certyfikatu Microsoft - Java – 60h,
  - szkolenia przygotowujące do certyfikatu Microsoft – Database Fundamentals – 60h,

- kwalifikacyjny kurs zawodowy „Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami” – 450 h,
- kwalifikacyjny kurs zawodowy „Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych” – 390 h,
- kwalifikacyjny kurs zawodowy „Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami” – 372 h.

## § 6

### Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej), która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, zamieszkująca lub pracująca na terenie województwa pomorskiego.
2. Dodatkowe (premiowanie, nieobligatoryjne) kryteria naboru:
  - osoba będąca pracownikiem mikro i/lub małego i/lub średniego przedsiębiorstwa i/lub podmiotu ekonomii społecznej i/lub prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą - 3 pkt. dodatkowo,
  - osoba w wieku powyżej 50 lat (na dzień przystąpienia do Projektu) - 3 pkt. dodatkowo,
  - osoba o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3 włącznie) - 3 pkt. dodatkowo ,
    - ISCED 3 wykształcenie ponadgimnazjalne: liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa
    - ISCED 2 wykształcenie gimnazjalne: gimnazjum
    - ISCED 1 wykształcenie podstawowe: szkoła podstawowa
  - kobiety - 2 pkt. dodatkowo,
  - osoby z orzeczoną niepełnosprawnością - 1 pkt. dodatkowo.

## § 7

### Kwalifikacja do Projektu

1. Rekrutacja trwa przez cały okres realizacji Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia rekrutacji lub przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej w sytuacji wystąpienia problemu z naborem uczestników, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.szkoleniaunijne.com.pl](http://www.szkoleniaunijne.com.pl)
3. W czasie trwania rekrutacji osoby zainteresowane udziałem w projekcie muszą złożyć formularz zgłoszeniowy. Dopuszcza się wstępne przesłanie własnoręcznie podpisanego formularza w formie skanu drogą e-mailową na adres: [pomorskie@szkoleniaunijne.com.pl](mailto:pomorskie@szkoleniaunijne.com.pl), a następnie dostarczenie go w wersji oryginalnej do biura Projektu na adres: Plac Kaszubski 8 pok. 201, 81-350 Gdynia.
4. Organizator utworzy listę osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listę rezerwową (wg ilości punktów i w ostateczności wg kolejności zgłoszeń) i poinformuje w ciągu 7 dni od momentu zakończenia rekrutacji osoby zgłoszone do udziału w kursie o wynikach rekrutacji, pisemnie lub na e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
6. Każda osoba zakwalifikowana do Projektu musi dostarczyć w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia następujące własnoręcznie podpisane dokumenty:
  - oryginalny formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1),
  - deklaracja udziału w Projekcie i kwalifikowalności uczestnika. (zał. nr 7),
  - oświadczenia dotyczące danych osobowych.(zał. nr 3 i 4),
  - umowa uczestnictwa w projekcie,
  - orzeczenie niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
  - zaświadczenie o zatrudnieniu (jeśli dotyczy),
  - wybór formy wsparcia. (zał. nr 6).
7. Dokumenty wymienione w punkcie 3 i 6 są udostępnione na stronie Projektu: [szkoleniaunijne.com.pl](http://szkoleniaunijne.com.pl) oraz w Biurze Projektu, a także na prośbę osoby zgłaszającej się do Projektu mogą zostać wysłane na podany przez nią adres e-mail.

8. Dokumenty wymienione w punkcie 6 należy dostarczyć w terminie wyznaczonym przez Organizatora osobiście na adres Biura Projektu lub przelać pocztą tradycyjną lub dostarczyć w dniu i miejscu wskazanym przez Organizatora w korespondencji mailowej.

## § 8

### Ogólne warunki uczestnictwa w kursach

1. Udział w wybranym kursie jest bezpłatny.
2. Osoba, która ukończy kurs/szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia.
3. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność Uczestnika w czasie co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych kursem. Uczestnik poświadcza obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Nieusprawiedliwione opuszczenie przez Uczestnika więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację kursu może skutkować koniecznością zwrotu kosztu kursu przypadającego na jednego uczestnika, poniesionego przez Organizatora.

## § 9

### Obowiązki Uczestników i Organizatora Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, praktyce, podpisywania list obecności oraz wszystkich innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
  - przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie wyznaczonym przez Organizatora,
  - przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych,
  - korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
  - poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w pkt.11 niniejszego Regulaminu,
  - zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących Projekt i uczestników Projektu.
2. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
  - zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia kursów; sale, w których prowadzone będą szkolenia oraz egzaminy dostosowane będą do udziału w kursach osób niepełnosprawnych oraz zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zapewnione zostaną szczególne warunki do udziału w projekcie, np. specjalna klawiatura, monitor, mysz i inne,
  - zapewnienia materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, niezbędnych do realizacji szkoleń oraz przerwy kawowej,
  - wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu oraz zorganizowania egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,
  - terminy szkoleń będą zgodne z opracowania terminów spotkań i przedstawienie harmonogramu szkolenia uczestnikom, najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia,
  - zorganizowania szkoleń w terminach i godzinach dogodnych dla uczestników w trybie weekendowym i/lub w tygodniu w zależności od potrzeb i oczekiwań uczestników, w grupach 10 osobowych na terenie województwa pomorskiego.
3. Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzona zostanie ewaluacja początkowa, bieżąca i końcowa.

## § 10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga formy pisemnej.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne i szkoleniowe oraz koszty wsparcia przewidziane na jednego uczestnika Projektu.

#### § 11

##### Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.
3. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy Projektu udostępnią dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

#### § 12

##### Postanowienia końcowe

1. W ramach Projektu Organizator nie pokrywa żadnych kosztów, które nie zostały uwzględnione w niniejszym Regulaminie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w Regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika Projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy BSMART SP. Z O.O. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 czerwca 2017 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
7. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu oraz akceptuje zawarte w nim postanowienia.
8. Warunki poprzez złożenie podpisu na Formularzu zgłoszeniowym do Projektu oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
9. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Uczestnika