

„Z IT na Ty - nauka dziś, praca jutro!”

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Z IT na Ty - nauka dziś, praca jutro!”**

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „Z IT na Ty - nauka dziś, praca jutro!”

2. Definicje

2.1 Projekt – „Z IT na Ty - nauka dziś, praca jutro!”, numer RPZP.08.06.00-32-K036/18 realizowany w ramach RPZP.08.06 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia

2.2 Organizator: BSMART SP. Z O.O., ul. Langiewicza 28/73, 70-263 Szczecin

2.3 Biuro projektu: Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

3. Terytorialny i czasowy zakres projektu

Projekt jest realizowany od 15.09.2018 r. do 30.09.2019 r. Obszarem realizacji Projektu jest województwo zachodniopomorskie.

4. Cel projektu

Do 30 września 2019 r. nastąpi wzrost efektywności kształcenia zawodowego w obszarze IT w woj. zachodniopomorskim i jego dopasowanie do wymogów rynku pracy, zwiększające szanse na zatrudnienie wśród min. 48 osób dorosłych, poprzez organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych i szkolenia informatycznego dla 60 osób, zakończonych procesem certyfikacji zewnętrznej i uzyskaniem kwalifikacji zawodowych.

5. Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach Projektu przyjmuje się do realizacji następujące bezpłatne formy wsparcia:

- a) kwalifikacyjny kurs zawodowy „Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych” – kwalifikacja A.25 (390 h)
- b) kwalifikacyjny kurs zawodowy „Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami” – kwalifikacja E.14 (455 h)
- c) szkolenie „Specjalista bezpieczeństwa IT” - 80h

2. W ramach projektu zostanie również przeprowadzony zewnętrzny egzamin, którego celem jest potwierdzenie zdobycia kwalifikacji E.14, A.25 oraz egzaminu MTA 98-367 lub równoważnych.

3. Miejsce realizacji wsparcia: sale szkoleniowe na terenie woj. zachodniopomorskiego.

6. Kryteria uczestnictwa

6.1 Uczestnikiem projektu może być osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:

- ukończone 18 lat (na dzień przystąpienia do projektu)
- osoba fizyczna ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na terenie woj. zachodniopomorskiego (zgodnie z przepisami KC)
- osoba zainteresowana z własnej inicjatywy uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych
- osoba posiadająca min. podstawową wiedzę z zakresu zgodnego z wybranym kursem (wynik testu wiedzy IT min. 60% pkt)

6.2 Dodatkowe (nieobligatoryjne) kryteria naboru:

- 1) osoby zam. miasto Białogard i/lub Wałcz - 5 pkt
- 2) kobiety - 4 pkt
- 3) os. w wieku 50 + i/lub o niskich kwalifikacjach - 3 pkt
- 4) os. z orzeczoną niepełnosprawnością - 1 pkt
- 5) diagnoza dodatkowa na podstawie rozmowy/ankiety - max 5 pkt

bsmart

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: szczecin@szkoleniauniijne.com.pl; www.szkoleniauniijne.com.pl

„Z IT na Ty - nauka dziś, praca jutro!”

7. Kwalifikacja do Projektu

7.1 Rekrutacja na kurs Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych oraz Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami potrwa od 17 września 2018 r. do 08 listopada 2018 r. Rekrutacja na kurs Specjalista bezpieczeństwa IT potrwa od 17 września 2018 r. do 15 lutego 2018 r.

7.2 Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia rekrutacji lub przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej w sytuacji wystąpienia problemu z naborem uczestników, o czym poinformuje na stronie internetowej www.szkoleniaunijne.com.pl.

7.3 W czasie trwania rekrutacji osoby zainteresowane udziałem w projekcie muszą złożyć wypełnione **formularz zgłoszeniowy i test** poprzez przesłanie własnoręcznie podpisanego formularza i testu w formie skanu drogą e-mailową na adres: szczecin@szkoleniaunijne.com.pl, a następnie dostarczenie go w wersji oryginalnej w sposób wykazany w punkcie 7.8.

7.4 Organizator utworzy listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową (wg ilości punktów i w ostateczności wg kolejności zgłoszeń) i poinformuje w ciągu 7 dni od momentu zakończenia rekrutacji osoby zgłoszone do udziału w kursie o wynikach rekrutacji, pisemnie lub na e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

7.5 Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

7.6 Każda osoba zakwalifikowana do projektu musi dostarczyć w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia następujące własnoręcznie podpisane dokumenty:

- oryginalny formularz zgłoszeniowy (o którym mowa w pkt 7.3)
- deklarację udziału w projekcie i oświadczenie o kwalifikowalności
- oświadczenie dotyczące danych osobowych
- umowę uczestnictwa w projekcie
- orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli zaznaczono w formularzu zgłoszeniowym)

7.7 Dokumenty wymienione w punkcie 7.3 i 7.6 są udostępnione na stronie projektu: szkoleniaunijne.com.pl oraz w Biurze projektu, a także na prośbę osoby zgłaszającej się do projektu mogą zostać wysłane na podany przez nią adres e-mail.

7.8 Dokumenty wymienione w punkcie 7.6 należy dostarczyć w terminie wyznaczonym przez Organizatora osobiście na adres Biura Projektu lub przesać pocztą tradycyjną lub dostarczyć w dniu i miejscu wskazanym przez Organizatora w korespondencji mailowej.

8. Ogólne warunki uczestnictwa w kursach

8.1 UDZIAŁ W PROJEKCIE JEST CAŁKOWICIE BEZPŁATNY

8.2 Osoba, która ukończy kurs otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem MEN.

8.3 Uczestnik ma obowiązek osiągnąć min. 65% obecności (uwzględniając nieobecność usprawiedliwioną). Uczestnik poświadczają obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

8.4 Nieusprawiedliwione opuszczenie przez Uczestnika więcej niż 35% godzin przewidzianych na realizację kursu może skutkować skreśleniem z listy uczestników kursu i koniecznością zwrotu kosztu kursu, poniesionego przez Organizatora.

9. Obowiązki Uczestników i Organizatora projektu

9.1 Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
- 2) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, podpisywania list obecności oraz wszystkich innych dokumentów związanych z realizacją projektu
- 3) Odbycia praktyki zawodowej w wymiarze: E.14 - 60 h/osobę, A.25 - 60h/osobę (w tym, na życzenie praktyka realizowana zdalnie przez Organizatora)
- 3) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie wyznaczonym przez Organizatora oraz na wezwanie Organizatora do egzaminu alternatywnego/poprawkowego w przypadku nie zdania egzaminu w pierwszym terminie.
- 4) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych
- 5) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi

bsmart

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: szczecin@szkoleniaunijne.com.pl; www.szkoleniaunijne.com.pl

„Z IT na Ty - nauka dziś, praca jutro!”

6) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w pkt.11 niniejszego Regulaminu
7) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i uczestników projektu

9.2 Organizator projektu zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia kursów,
- 2) zapewnienia materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, niezbędnych do realizacji szkoleń oraz przerwy kawowej,
- 3) zapewnienia przerwy kawowej i ciepłego poczęstunku podczas zajęć
- 4) wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zorganizowania egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.

9.3 Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzona zostanie ewaluacja początkowa, bieżąca i końcowa.

10. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

10.1 Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

10.2 Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 10.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

10.3 Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

10.4 W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne i szkoleniowe oraz ewentualne koszty wsparcia, określone w umowie uczestnictwa w projekcie.

11. Proces monitoringu i oceny

11.1 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

11.2 W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.

11.3 W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy Projektu udostępnią dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

12 Postanowienia końcowe

12.1 W ramach projektu Organizator nie pokrywa żadnych kosztów, które nie zostały uwzględnione w niniejszym regulaminie.

12.2 Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.

12.3 Organizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.4 Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do BSMART S P. Z O.O. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020,

12.5 Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 września 2018 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

bsmart

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: szczecin@szkoleniauniijne.com.pl; www.szkoleniauniijne.com.pl

„Z IT na Ty - nauka dziś, praca jutro!”

Załącznik do Regulaminu

U M O W A - W Z Ó R

Zawarta w dniu roku, w Szczecinie pomiędzy:

BSMART SP. Z O.O. ul. Langiewicza 28/73, 70-263 Szczecin, reprezentowanym przez Marka Biernata-Prezesa Zarządu, zwanym dalej **Organizatorem kursu**

a(imię i nazwisko),

PESEL:

zam.: (adres zamieszkania: ulica, numer domu, kod, miejscowość), zwanym dalej **Uczestnikiem projektu**

§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Działania będące przedmiotem niniejszej umowy są realizowane w ramach projektu pn. – „Z IT na Ty - nauka dziś, praca jutro!”, numer RPZP.08.06.00-32-K036/18.
2. Okres trwania projektu: od 15.09.2018 r. do 30.09.2019 r.
3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe odbywają się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja bezpłatnego kursu p.n. (właściwe zaznaczyć):
 - Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych w wymiarze 390 godzin lekcyjnych/os. wraz z egzaminem zewnętrznym
 - Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami w wymiarze 455 godzin lekcyjnych/os. wraz z egzaminem zewnętrznym
 - Specjalista bezpieczeństwa IT w wymiarze 80h/osobę wraz z egzaminem zewnętrznym Microsoft.

§ 3 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. **Uczestnik projektu** zobowiązuje się do udziału w formie wsparcia opisanej w par. 2 pkt 1 oraz do co najmniej 65% frekwencji na zajęciach (uwzgl. nieobecności usprawiedliwione).

bsmart

Biuro projektu:
ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin
Tel. 533 210 340

e-mail: szczecin@szkoleniauniijne.com.pl; www.szkoleniauniijne.com.pl

„Z IT na Ty - nauka dziś, praca jutro!”

2. **Uczestnik projektu** zobowiązuje się do rzetelnego wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz wszystkich innych dokumentów dot. udziału w projekcie, przedłożonych przez **Organizatora kursu**.
3. **Uczestnik projektu** zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. **Uczestnik projektu** zobowiązuje się do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze:
 - 60 godzin w przypadku kursu Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami
 - 60 godzin w przypadku kursu Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych.Po ukończeniu praktyki Uczestnik kursu dostarcza Organizatorowi kursu umowę oraz zaświadczenie stanowiące zał. nr 1 do niniejszej umowy.

W przypadku braku możliwości zorganizowania praktyki we własnym zakresie Uczestnik kursu informuje o tym fakcie Organizatora kursu, który realizuje zajęcia praktyczne dla Uczestnika kursu w formie zdalnej.
5. **Uczestnik projektu** zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie i miejscu wyznaczonym **przez Organizatora kursu**.
6. **Organizator kursu** zastrzega prawo do wezwania **Uczestnika projektu** do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora, w przypadku nie zaliczenia przez **Uczestnika projektu** egzaminu.
7. W przypadku rezygnacji **Uczestnika projektu** z udziału w projekcie oraz w przypadku skreślenia **Uczestnika projektu** z listy uczestników kursu wskutek nieprzestrzegania przez niego niniejszej umowy **Organizator kursu** ma prawo nałożyć na **Uczestnika projektu** obowiązek zwrotu kwoty:
 - do 10.000 PLN w przypadku uczestników kursu Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami
 - do 9.000 PLN w przypadku uczestników kursu Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych,
 - do 2.500 PLN w przypadku uczestników kursu Specjalista bezpieczeństwa IT,o ile Instytucja Pośrednicząca nałoży na **Organizatora kursu** sankcje finansowe wynikające z nieosiągnięcia założonych rezultatów projektu.

Kwota wymieniona w punkcie 7 stanowi iloraz wartości finansowej danego zadania i ilości uczestników tego zadania, założonej w projekcie.

bsmart

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: szczecin@szkoleniauniijne.com.pl; www.szkoleniauniijne.com.pl

„Z IT na Ty - nauka dziś, praca jutro!”

§ 4 OBOWIĄZKU ORGANIZATORA KURSU

1. **Organizator kursu** zobowiązuje się do realizacji bezpłatnych form wsparcia, wymienionych w par.2 punkcie 1, zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego, technicznego oraz kadry realizującej zajęcia.
2. **Organizator kursu** zapewnia bezpłatnie materiały pomocnicze, podręcznik oraz poczęstunek podczas zajęć.
3. **Organizator kursu** zobowiązuje się do ochrony danych osobowych **Uczestnika projektu** oraz przetwarzania ich wyłącznie w celu monitoringu i ewaluacji projektu.
4. **Organizator kursu** zobowiązuje się do zorganizowania oraz przeprowadzenia bezpłatnie dla Uczestników projektu, którzy ukończyli kurs egzaminu zewnętrznego w terminie nie później niż do 30.09.2019 r.

§ 5 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy:
 - a. kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
2. W wypadku sporu powstałego w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu. W razie, gdy rozstrzygnięcie sporu pomiędzy Stronami w drodze ugody będzie niemożliwe w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia sporu, rozstrzygnięcie sporu zostanie skierowane na drogę postępowania sądowego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla **Organizatora kursu**.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

.....

Organizator kursu

.....

Data i czytelny podpis Uczestnika projektu

bsmart

Biuro projektu:
ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin
Tel. 533 210 340

e-mail: szczecin@szkoleniauniijne.com.pl; www.szkoleniauniijne.com.pl



„Z IT na Ty - nauka dziś, praca jutro!”

bsmart

Biuro projektu:
ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin
Tel. 533 210 340

e-mail: szczecin@szkoleniauniijne.com.pl; www.szkoleniauniijne.com.pl