

## „Z impetem do branży IT!”

### REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Z impetem do branży IT!”

#### 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „Z impetem do branży IT!”

#### 2. Definicje

**2.1 Projekt** – „Z impetem do branży IT!”, numer RPZP.08.06.00-32-K037/18 realizowany w ramach RPZP.08.06 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia

**2.2 Organizator:** Instytut Rozwoju Edukacji i Przedsiębiorczości Paweł Pęcherski, ul. Senna 42, Szczecin

**2.3 Biuro projektu:** Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

#### 3. Terytorialny i czasowy zakres projektu

Projekt jest realizowany od 10.09.2018 r. do 30.09.2019 r. Obszarem realizacji Projektu jest województwo zachodniopomorskie.

#### 4. Cel projektu

Do 30 września 2019 r. nastąpi wzrost efektywności kształcenia zawodowego w obszarze IT w woj. zachodniopomorskim i jego dopasowanie do wymogów rynku pracy, zwiększające szanse na zatrudnienie wśród min. 41 osób dorosłych, poprzez organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych i szkolenia informatycznego dla 51 osób, zakończonych procesem certyfikacji zewnętrznej i uzyskaniem kwalifikacji zawodowych..

#### 5. Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach Projektu przyjmuje się do realizacji następujące bezpłatne formy wsparcia:

- a) kwalifikacyjny kurs zawodowy „Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami (E.13)” - 372/osobę
- b) szkolenie „HTML Podstawy programowania” - 80h
- c) szkolenie „Podstawy baz danych (Database Fundamentals) - 80h
- d) szkolenie „Specjalista bezpieczeństwa IT” - 80h

2. W ramach projektu zostanie również przeprowadzony zewnętrzny egzamin, którego celem jest potwierdzenie zdobycia kwalifikacji E.13 oraz egzamin Microsoft MTA.

3. Miejsce realizacji wsparcia: sale szkoleniowe na terenie woj. zachodniopomorskiego.

#### 6. Kryteria uczestnictwa

**6.1** Uczestnikiem projektu może być osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:

- ukończone 18 lat (na dzień przystąpienia do projektu)
- osoba fizyczna ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na terenie woj. zachodniopomorskiego (zgodnie z przepisami KC)
- osoba zainteresowana z własnej inicjatywy uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych
- osoba posiadająca min. podstawową wiedzę z zakresu zgodnego z wybranym kursem (wynik testu wiedzy IT min. 60% pkt)

**6.2** Dodatkowe (nieobligatoryjne) kryteria naboru:

- 1) osoby zam. miasto Białogard i/lub Wałcz - 5 pkt
- 2) kobiety - 4 pkt
- 3) os. w wieku 50 + i/lub o niskich kwalifikacjach - 3 pkt
- 4) os. z orzeczoną niepełnosprawnością - 1 pkt
- 5) diagnoza dodatkowa na podstawie rozmowy/ankiety - max 5 pkt

#### 7. Kwalifikacja do Projektu

Biuro projektu:

ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin

Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

### „Z impetem do branży IT!”

**7.1** Rekrutacja do projektu trwa od 17 września 2018 r. do 10 października 2018 r.

**7.2** Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia rekrutacji lub przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej w sytuacji wystąpienia problemu z naborem uczestników, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.szkoloniaunijne.com.pl](http://www.szkoloniaunijne.com.pl).

**7.3** W czasie trwania rekrutacji osoby zainteresowane udziałem w projekcie muszą złożyć wypełnione **formularz zgłoszeniowy i test** poprzez przesłanie własnoręcznie podpisanego formularza i testu w formie skanu drogą e-mailową na adres: [szczecin@szkoloniaunijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoloniaunijne.com.pl), a następnie dostarczenie go w wersji oryginalnej w sposób wykazany w punkcie 7.8.

**7.4** Organizator utworzy listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową (wg ilości punktów i w ostateczności wg kolejności zgłoszeń) i poinformuje w ciągu 7 dni od momentu zakończenia rekrutacji osoby zgłoszone do udziału w kursie o wynikach rekrutacji, pisemnie lub na e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

**7.5** Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

**7.6** Każda osoba zakwalifikowana do projektu musi dostarczyć w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia następujące własnoręcznie podpisane dokumenty:

- oryginalny formularz zgłoszeniowy (o którym mowa w pkt 7.3)
- deklarację udziału w projekcie i oświadczenie o kwalifikowalności
- oświadczenie dotyczące danych osobowych
- umowę uczestnictwa w projekcie
- orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli zaznaczono w formularzu zgłoszeniowym)

**7.7** Dokumenty wymienione w punkcie 7.3 i 7.6 są udostępnione na stronie projektu: [szkoloniaunijne.com.pl](http://szkoloniaunijne.com.pl) oraz w Biurze projektu, a także na prośbę osoby zgłaszającej się do projektu mogą zostać wysłane na podany przez nią adres e-mail.

**7.8** Dokumenty wymienione w punkcie 7.6 należy dostarczyć w terminie wyznaczonym przez Organizatora osobiście na adres Biura Projektu lub przesłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć w dniu i miejscu wskazanym przez Organizatora w korespondencji mailowej.

### 8. Ogólne warunki uczestnictwa w kursach

#### 8.1 UDZIAŁ W PROJEKCIE JEST CAŁKOWICIE BEZPŁATNY

**8.2** Osoba, która ukończy kurs otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem MEN.

**8.3** Uczestnik ma obowiązek osiągnąć min. 65% obecności (uwzględniając nieobecność usprawiedliwioną). Uczestnik poświadcza obecność własnoręcznie podpisem na liście obecności.

**8.4** Nieusprawiedliwione opuszczenie przez Uczestnika więcej niż 35% godzin przewidzianych na realizację kursu może skutkować skreśleniem z listy uczestników kursu i koniecznością zwrotu kosztu kursu, poniesionego przez Organizatora.

### 9. Obowiązki Uczestników i Organizatora projektu

**9.1** Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
- 2) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, podpisywania list obecności oraz wszystkich innych dokumentów związanych z realizacją projektu
- 3) Odbycia praktyki zawodowej w wymiarze: E.13 - 60 h/osobę (w tym, na prośbę Uczestnika praktyka realizowana zdalnie przez Organizatora)
- 3) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie wyznaczonym przez Organizatora oraz na wezwanie Organizatora do egzaminu alternatywnego/poprawkowego w przypadku nie zdania egzaminu w pierwszym terminie.
- 4) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych
- 5) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi
- 6) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w pkt.11 niniejszego Regulaminu
- 7) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i uczestników projektu

**9.2** Organizator projektu zobowiązuje się do:

Biuro projektu:  
ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin  
Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoloniaunijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoloniaunijne.com.pl); [www.szkoloniaunijne.com.pl](http://www.szkoloniaunijne.com.pl)

### **„Z impetem do branży IT!”**

- 1) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia kursów,
- 2) zapewnienia materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, niezbędnych do realizacji szkoleń oraz przerwy kawowej,
- 3) zapewnienia przerwy kawowej i ciepłego poczęstunku podczas zajęć
- 4) wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zorganizowania egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.

9.3 Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzona zostanie ewaluacja początkowa, bieżąca i końcowa.

### **10. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

10.1 Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

10.2 Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 10.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

10.3 Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

10.4 W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne i szkoleniowe oraz ewentualne koszty wsparcia, określone w umowie uczestnictwa w projekcie.

### **11. Proces monitoringu i oceny**

11.1 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

11.2 W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.

11.3 W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy Projektu udostępnią dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

### **12 Postanowienia końcowe**

12.1 W ramach projektu Organizator nie pokrywa żadnych kosztów, które nie zostały uwzględnione w niniejszym regulaminie.

12.2 Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.

12.3 Organizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.4 Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do IREIP w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020,

12.5 Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 września 2018 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Zał. do Regulaminu

## **U M O W A - W Z Ó R**

Biuro projektu:  
ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin  
Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

**„Z impetem do branży IT!”**

Zawarta w dniu ..... roku, w Szczecinie pomiędzy:

**Instytut Rozwoju Edukacji i Przedsiębiorczości Paweł Pęcherski, ul. Senna 42, Szczecin,**  
reprezentowanym przez Pawła Pęcherskiego- Właściciela, zwanym dalej **Organizatorem kursu**

a .....(imię i nazwisko),

PESEL: .....

zam.: ..... (adres zamieszkania: ulica, numer domu, kod, miejscowość), zwanym dalej **Uczestnikiem projektu**

**§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Działania będące przedmiotem niniejszej umowy są realizowane w ramach projektu pn. – „Z impetem do branży IT!”, numer RPZP.08.06.00-32-K037/18.
2. Okres trwania projektu: od 10.09.2018 r. do 30.09.2019 r.
3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe odbywają się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.

**§ 2 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja bezpłatnego kursu p.n. (właściwie zaznaczyć):
  - a) kwalifikacyjny kurs zawodowy „Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami (E.13)” - 372/osobę
  - b) szkolenie „HTML Podstawy programowania” - 80h
  - c) szkolenie „Podstawy baz danych (Database Fundamentals) - 80h
  - d) szkolenie „Specjalista bezpieczeństwa IT” - 80h

**§ 3 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. **Uczestnik projektu** zobowiązuje się do udziału w formie wsparcia opisanej w par. 2 pkt 1 oraz do co najmniej 65% frekwencji na zajęciach (uwzgl. nieobecności usprawiedliwione).
2. **Uczestnik projektu** zobowiązuje się do rzetelnego wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz wszystkich innych dokumentów dot. udziału w projekcie, przedłożonych przez **Organizatora kursu**.
3. **Uczestnik projektu** zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. **Uczestnik projektu** zobowiązuje się do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze:

Biuro projektu:  
ul. Mariacka 10A/U1, 70-546 Szczecin  
Tel. 533 210 340

e-mail: [szczecin@szkoleniauniijne.com.pl](mailto:szczecin@szkoleniauniijne.com.pl); [www.szkoleniauniijne.com.pl](http://www.szkoleniauniijne.com.pl)

**„Z impetem do branży IT!”**

- 60 godzin w przypadku kursu „Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami (E.13)”

Po ukończeniu praktyki Uczestnik kursu dostarcza Organizatorowi kursu umowę oraz zaświadczenie stanowiące zał. nr 1 do niniejszej umowy.

W przypadku braku możliwości zorganizowania praktyki we własnym zakresie Uczestnik kursu informuje o tym fakcie Organizatora kursu, który realizuje zajęcia praktyczne dla Uczestnika kursu w formie zdalnej.

**5. Uczestnik projektu** zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie i miejscu wyznaczonym **przez Organizatora kursu**.

**6. Organizator kursu** zastrzega prawo do wezwania **Uczestnika projektu** do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora, w przypadku nie zaliczenia przez **Uczestnika projektu** egzaminu.

**7. W** przypadku rezygnacji **Uczestnika projektu** z udziału w projekcie oraz w przypadku skreślenia **Uczestnika projektu** z listy uczestników kursu wskutek nieprzebrzegania przez niego niniejszej umowy **Organizator kursu** ma prawo nałożyć na **Uczestnika projektu** obowiązek zwrotu kwoty:

- do 7.400 PLN w przypadku uczestników kursu „Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami (E.13)”

- do 2.500 PLN w przypadku pozostałych szkoleń,

o ile Instytucja Pośrednicząca nałoży na **Organizatora kursu** sankcje finansowe wynikające z nieosiągnięcia założonych rezultatów projektu.

Kwota wymieniona w punkcie 7 stanowi iloraz wartości finansowej danego zadania i ilości uczestników tego zadania, założonej w projekcie.

#### **§ 4 OBOWIĄZKU ORGANIZATORA KURSU**

- 1. Organizator kursu** zobowiązuje się do realizacji bezpłatnych form wsparcia, wymienionych w par.2 punkcie 1, zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego, technicznego oraz kadry realizującej zajęcia.
- 2. Organizator kursu** zapewnia bezpłatnie materiały pomocnicze, podręcznik oraz poczęstunek podczas zajęć.
- 3. Organizator kursu** zobowiązuje się do ochrony danych osobowych **Uczestnika projektu** oraz przetwarzania ich wyłącznie w celu monitoringu i ewaluacji projektu.

„Z impetem do branży IT!”

4. **Organizator kursu** zobowiązuje się do zorganizowania oraz przeprowadzenia bezpłatnie dla Uczestników projektu, którzy ukończyli kurs egzaminu zewnętrznego w terminie nie później niż do 30.09.2019 r.

**§ 5 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy:
  - a. kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
2. W wypadku sporu powstałego w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu. W razie, gdy rozstrzygnięcie sporu pomiędzy Stronami w drodze ugody będzie niemożliwe w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia sporu, rozstrzygnięcie sporu zostanie skierowane na drogę postępowania sądowego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla **Organizatora kursu**.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

.....

.....

Organizator kursu

Data i czytelny podpis Uczestnika projektu