

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Programista, grafik, administrator - kwalifikacje przyszłości!”

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „Programista, grafik, administrator - kwalifikacje przyszłości!”

2. Definicje

2.1 Projekt - Projekt „Programista, grafik, administrator - kwalifikacje przyszłości!” numer WND-RPSL.11.03.00-24-040B/17-003

2.2 Organizator: Bsmart Sp. z o.o., ul. Langiewicza 28/73, 70-256 Szczecin

2.3 Biuro projektu: ul. Staromiejska 2/7, 40-013 Katowice

3. Terytorialny i czasowy zakres projektu

Projekt jest realizowany od 01.10.2018 r. do 31.03.2020 r. Obszarem realizacji Projektu jest województwo śląskie.

4. Cel projektu

Do 31.03.2020 r. wśród 60 osób dorosłych, uczestniczących z własnej inicjatywy w kursach zawodowych, zam. na

terenie woj. śląskiego wzrosną kwalifikacje i umiejętności zawodowe z zakresu IT, poprzez udział w kwalifikacyjnych kursach zawodowych, kończących się egzaminem zewn. potwierdzającym uzyskane kwalifikacje.

5. Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach Projektu przyjmuje się do realizacji następujące bezpłatne formy wsparcia:

a) kwalifikacyjny kurs zawodowy Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami, kwalifikacja E.13, 455 godzin zajęć

b) kwalifikacyjny kurs zawodowy Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami, kwalifikacja E.14, 455 godzin zajęć
(515 h zajęć)

c) kwalifikacyjny kurs zawodowy Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych, kwalifikacja A.25, 390 godzin zajęć

2. W ramach projektu zostanie również przeprowadzony zewnętrzny egzamin, którego celem jest potwierdzenie uzyskana kwalifikacji zawodowych.

3. Miejsce realizacji wsparcia: sale szkoleniowe na terenie woj. śląskiego

6. Kryteria uczestnictwa

6.1 Uczestnikiem projektu może być osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:

- ukończone 18 lat (na dzień przystąpienia do projektu)
- osoba fizyczna ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na terenie woj. śląskiego (zgodnie z przepisami KC)
- osoba zainteresowana z własnej inicjatywy uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych
- nie odbywa kary pozbawienia wolności

Projekt „Programista, grafik, administrator - kwalifikacje przyszłości!”

Biuro projektu: ul. Staromiejska 2/7, 40-013 Katowice
e-mail: katowice@szkoleniaunijne.com.pl, tel. 531 388 859

- otrzymała min. 60% punktów z testu IT

6.2 Dodatkowe (nieobligatoryjne) kryteria naboru:

- osoby w wieku 50 lat i więcej: 3 pkt
- osoby o niskich kwalifikacjach: 2 pkt
- osoby zamieszkujące tereny wiejskie zg. z kwalifikacją Degurba 3: 1 pkt
- indywidualna diagnoza: max 5 pkt

7. Kwalifikacja do Projektu

7.1 Rekrutacja do projektu trwa od 02.01.2019 r. do 31.01.2019 r.

7.2 Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia rekrutacji lub przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej w sytuacji wystąpienia problemu z naborem uczestników, o czym poinformuje na stronie internetowej www.szkoloniaunijne.com.pl.

7.3 W czasie trwania rekrutacji osoby zainteresowane udziałem w projekcie muszą złożyć wypełniony i podpisany **formularz zgłoszeniowy i test wiedzy, a także w przypadku os. niepełnosprawnych orzeczenie o niepełnosprawności**. Dokumenty składane są elektronicznie w formie skanu lub jpg na adres: katowice@szkoloniaunijne.com.pl, a następnie w przypadku zakwalifikowania do projektu formularz i test dostarczane są w oryginale w sposób wskazany w punkcie 7.8.

7.4 Organizator utworzy listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową (wg ilości punktów i w ostateczności wg kolejności zgłoszeń) i poinformuje w ciągu 7 dni od momentu zakończenia rekrutacji osoby zgłoszone do udziału w kursie o wynikach rekrutacji, pisemnie lub na e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

7.5 Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

7.6 Każda osoba zakwalifikowana do projektu musi dostarczyć w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia następujące własnoręcznie podpisane dokumenty:

- oryginalny formularz zgłoszeniowy i test wiedzy (o którym mowa w pkt 7.3)
- deklarację udziału w projekcie i spełnienia kryteriów kwalifikowalności
- oświadczenie dotyczące danych osobowych
- umowę uczestnictwa w projekcie

7.7 Dokumenty wymienione w punkcie 7.3 są udostępnione na stronie projektu: szkoloniaunijne.com.pl oraz w Biurze projektu, a także na prośbę osoby zgłaszającej się do projektu mogą zostać wysłane na podany przez nią adres e-mail.

7.8 Dokumenty wymienione w punkcie 7.6 należy dostarczyć w terminie wyznaczonym przez Organizatora osobiście na adres Biura Projektu lub przesłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć w dniu i miejscu wskazanym przez Organizatora w korespondencji mailowej.

8. Ogólne warunki uczestnictwa w kursach

8.1 UDZIAŁ W PROJEKCIE JEST CAŁKOWICIE BEZPŁATNY

8.2 Osoba, która ukończy kurs otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego zgodnie ze wzorem MEN.

8.3 Wymagana frekwencja wynosi 65% godzin lekcyjnych objętych kursem. Uczestnik poświadcza obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

Projekt „Programista, grafik, administrator - kwalifikacje przyszłości!”

Biuro projektu: ul. Staromiejska 2/7, 40-013 Katowice
e-mail: katowice@szkoloniaunijne.com.pl, tel. 531 388 859

8.4 Nieusprawiedliwione opuszczenie przez Uczestnika więcej niż 35% godzin przewidzianych na realizację kursu może skutkować koniecznością zwrotu kosztu kursu, poniesionego przez Organizatora.

9. Obowiązki Uczestników i Organizatora projektu

9.1 Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
- 2) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, podpisywania list obecności oraz wszystkich innych dokumentów związanych z realizacją projektu
- 3) Odbycia praktyki zawodowej w wymiarze: 60 godzin (w tym praktyka realizowana zdalnie)
- 4) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie wyznaczonym przez Organizatora
- 5) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych
- 6) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi
- 7) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w pkt.11 niniejszego Regulaminu
- 8) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i uczestników projektu

9.2 Organizator projektu zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia kursów,
- 2) zapewnienia materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, niezbędnych do realizacji szkoleń oraz przerwy kawowej,
- 3) zapewnienia poczęstunku podczas zajęć
- 4) wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zorganizowania egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.

9.3 Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzona zostanie ewaluacja początkowa, bieżąca i końcowa.

10. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

10.1 Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

10.2 Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 10.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

10.3 Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

10.4 W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne i szkoleniowe oraz ewentualne koszty wsparcia, określone w umowie uczestnictwa w projekcie.

11. Proces monitoringu i oceny

11.1 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

Projekt „Programista, grafik, administrator - kwalifikacje przyszłości!”

Biuro projektu: ul. Staromiejska 2/7, 40-013 Katowice
e-mail: katowice@szkoleniaunijne.com.pl, tel. 531 388 859

11.2 W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.

11.3 W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy Projektu udostępnią dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

12 Postanowienia końcowe

12.1 W ramach projektu Organizator nie pokrywa żadnych kosztów, które nie zostały uwzględnione w niniejszym regulaminie.

12.2 Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.

12.3 Organizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.4 Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do IREIP w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,

12.5 Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2019 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Projekt „Programista, grafik, administrator - kwalifikacje przyszłości!”

Biuro projektu: ul. Staromiejska 2/7, 40-013 Katowice
e-mail: katowice@szkoleniaunijne.com.pl, tel. 531 388 859