

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nowe kwalifikacje - nowe perspektywy”

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „Nowe kwalifikacje - nowe perspektywy”

2. Definicje

2.1 Projekt „Nowe kwalifikacje - nowe perspektywy”

2.2 Organizator: Centrum Innowacyjnego Biznesu, ul. Pomorska 53, 70-812 Szczecin

2.3 Biuro projektu: ul. Mariacka 10a/2, 70-546 Szczecin

3. Terytorialny i czasowy zakres projektu

Projekt jest realizowany od 01.11.2018 r. do 30.04.2020 r. Obszarem realizacji Projektu jest województwo łódzkie.

4. Cel projektu

Do 30 kwietnia 2020 r. nastąpi wzrost efektywności kształcenia zawodowego w obszarze IT w woj. łódzkim, powiatach: miasto Łódź, opoczyńskim, radomszczańskim i jego dopasowanie do wymogów rynku pracy, zwiększające szanse na zatrudnienie wśród min 72 osób dorosłych, poprzez udział tych osób w kcz, zakończonych uzyskaniem kwalifikacji zawodowych.

5. Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach Projektu przyjmuje się do realizacji następujące bezpłatne formy wsparcia:

a) kwalifikacyjny kurs zawodowy **Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami** - kwalifikacja E.14 (455 h zajęć)

b) kwalifikacyjny kurs zawodowy **Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych** - kwalifikacja A.25 (390 h zajęć)

2. W ramach projektu zostanie również przeprowadzony zewnętrzny egzamin, którego celem jest potwierdzenie uzyskana kwalifikacji zawodowych.

3. Miejsce realizacji wsparcia: sale szkoleniowe na terenie woj. łódzkiego.

6. Kryteria uczestnictwa

6.1 Uczestnikiem projektu może być osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:

- ukończone 18 lat (na dzień przystąpienia do projektu)

- osoba fizyczna ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na terenie woj. łódzkiego (zgodnie z przepisami KC)

- osoba zainteresowana z własnej inicjatywy uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych
- wynik testu wiedzy IT min. 60%

6.2 Dodatkowe (nieobligatoryjne) kryteria naboru:

- 1) kobiety - 4 pkt
- 2) wynik testu IT min. 80% - 3 pkt
- 3) os. w wieku 50 lat i więcej (ukończone 50 lat w momencie przystąpienia do projektu) - 2 pkt
- 4) os. niepełnosprawne (na podst. orzeczenia o niepełnosprawności) - 1 pkt
- 5) Diagnoza - max 5 pkt

7. Kwalifikacja do Projektu

7.1 Rekrutacja do projektu trwa od 06.11.2018 r do 31.01.2019 r.

7.2 Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia rekrutacji lub przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej w sytuacji wystąpienia problemu z naborem uczestników, o czym poinformuje na stronie internetowej www.szkoloniaunijne.com.pl.

7.3 W czasie trwania rekrutacji osoby zainteresowane udziałem w projekcie muszą złożyć wypełniony i podpisany **formularz zgłoszeniowy, test wiedzy, a także w przypadku os. niepełnosprawnych orzeczenie o niepełnosprawności**. Dokumenty składane są elektronicznie w formie skanu lub jpg na adres: lodz@szkoloniaunijne.com.pl, a następnie w przypadku zakwalifikowania do projektu formularz i test dostarczane są w oryginale w sposób wskazany w punkcie 7.8.

7.4 Organizator utworzy listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową (wg ilości punktów i w ostateczności wg kolejności zgłoszeń) i poinformuje w ciągu 7 dni od momentu zakończenia rekrutacji osoby zgłoszone do udziału w kursie o wynikach rekrutacji, pisemnie lub na e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

7.5 Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

7.6 Każda osoba zakwalifikowana do projektu musi dostarczyć w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia następujące własnoręcznie podpisane dokumenty:

- oryginalny formularz zgłoszeniowy i test wiedzy (o którym mowa w pkt 7.3)
- deklarację udziału w projekcie i spełnienia kryteriów kwalifikowalności
- oświadczenie dotyczące danych osobowych
- oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach UE w ramach EFS
- umowę uczestnictwa w projekcie

7.7 Dokumenty wymienione w punkcie 7.3 są udostępnione na stronie projektu: szkoloniaunijne.com.pl oraz w Biurze projektu, a także na prośbę osoby zgłaszającej się do projektu mogą zostać wysłane na podany przez nią adres e-mail.

7.8 Dokumenty wymienione w punkcie 7.6 należy dostarczyć w terminie wyznaczonym przez Organizatora osobiście na adres Biura Projektu lub przesłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć w dniu i miejscu wskazanym przez Organizatora w korespondencji mailowej.

8. Ogólne warunki uczestnictwa w kursach

8.1 UDZIAŁ W PROJEKcie JEST CAŁKOWICIE BEZPŁATNY

8.2 Osoba, która ukończy kurs otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego zgodnie ze wzorem MEN.

8.3 Wymagana frekwencja wynosi 80% godzin lekcyjnych objętych kursem. Uczestnik poświadczają obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

8.4 Nieusprawiedliwione opuszczenie przez Uczestnika więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację kursu może skutkować koniecznością zwrotu kosztu kursu, poniesionego przez Organizatora.

9. Obowiązki Uczestników i Organizatora projektu

9.1 Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
- 2) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, podpisywania list obecności oraz wszystkich innych dokumentów związanych z realizacją projektu
- 3) Odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 60 godzin/osobę.
- 4) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie wyznaczonym przez Organizatora
- 5) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych
- 6) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi
- 7) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w pkt.11 niniejszego Regulaminu
- 8) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i uczestników projektu

9.2 Organizator projektu zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia kursów,
- 2) zapewnienia materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, niezbędnych do realizacji szkoleń oraz przerwy kawowej,
- 3) zapewnienia poczęstunku podczas zajęć
- 4) wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zorganizowania egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.

9.3 Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzona zostanie ewaluacja początkowa, bieżąca i końcowa.

10. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

10.1 Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

10.2 Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 10.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

10.3 Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

10.4 W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne i szkoleniowe oraz ewentualne koszty wsparcia, określone w umowie uczestnictwa w projekcie.

11. Proces monitoringu i oceny

11.1 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

11.2 W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.

11.3 W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy Projektu udostępnią dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

12. Postanowienia końcowe

12.1 W ramach projektu Organizator nie pokrywa żadnych kosztów, które nie zostały uwzględnione w niniejszym regulaminie.

12.2 Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.

12.3 Organizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.4 Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Centrum Innowacyjnego Biznesu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,

12.5 Regulamin wchodzi w życie z dniem 06 listopada 2018 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.