

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „ICT dla każdego - bezpłatne szkolenia komputerowe”.

§ 1

Słownik

1. Projekt - projekt „ICT dla każdego - bezpłatne szkolenia komputerowe”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie XI.2 Kształcenie osób dorosłych, konkurs nr RPLD.11.02.01-IZ.00-10-001/18
2. Organizator - BSMART Sp. z o.o. , ul. Langiewicza 28/73, 70-263 Szczecin.
3. Biuro Projektu - ul. Mszczonowska 33/35 pok. 212, 96-100 Skierniewice.
4. Uczestnik Projektu - osoba dorosła w wieku 18 lat i więcej, uczestnicząca z własnej inicjatywy w szkoleniach

i kursach, która spełnia kryteria grupy docelowej określonej dla konkursu nr RPLD.11.02.01-IZ.00-10-001/18, tzn. jest osobą o niskich kwalifikacjach i/lub w wieku powyżej 50 roku życia.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej:
<http://szkoleniaunijne.com.pl/projekt/ict-dla-kazdego-bezplatne-szkolenia-komputerowe-woj-lodzkie-4/>

§ 3

Terytorialny i czasowy zakres Projektu

1. Projekt jest realizowany od 01.08.2019 r. do 31.01.2021 r. Okres realizacji Projektu może ulec zmianie.
2. Obszarem realizacji Projektu jest województwo łódzkie.

§ 4

Cel Projektu

1. Do dnia 31.01.2021 r. wsparciem objętych zostanie 540 Uczestników Projektu, którzy z własnej inicjatywy są zainteresowani nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji lub kwalifikacji cyfrowych.

§ 5

Zakres usług oferowanych w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do uczestniczenia w jednej z poniższych form wsparcia:
 - a) szkolenie komputerowe na poziomie podstawowym – 80 h,
 - b) szkolenie komputerowe na poziomie średniozaawansowanym – 80 hOrganizator Projektu przeprowadzi pre-test w celu weryfikacji poziomu wiedzy Uczestnika Projektu i poprawności wybrania przez niego poziomu szkolenia komputerowego.
2. Szkolenia zakończą się bezpłatnym wewnętrznym testem ex-post i egzaminem zewnętrznym IC3 (Internet and Computing Core Certification) lub IC3 SPARK z zachowaniem zasad bezstronności, umożliwiającym uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.

§ 6

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba w wieku aktywności zawodowej, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, zamieszkująca lub pracująca na terenie województwa łódzkiego, spełniająca obligatoryjnie dodatkowe kryteria (jedno z poniższych):

- a) osoba, która ukończyła 50 rok życia,
- b) osoba dorosła z wykształceniem co najwyżej średnim (do poziomu ISCED 3 włącznie na podstawie Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED 2011)).

§ 7

Kwalifikacja do Projektu

1. Rekrutacja trwa przez cały okres realizacji Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia rekrutacji lub przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej w sytuacji wystąpienia problemu z naborem uczestników, o czym poinformuje na stronie internetowej www.szkoleniaunijne.com.pl
3. W czasie trwania rekrutacji osoby zainteresowane udziałem w Projekcie muszą wypełnić dokument: „Deklaracja uczestnictwa w projekcie „ICT dla każdego - bezpłatne szkolenia komputerowe” wraz z zakresem danych osobowych powierzonych do ich przetwarzania oraz oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” oraz złożyć go osobiście lub przesać korespondencyjnie do Biura Projektu.
4. Dopuszcza się przesłanie w/w dokumentu w formie skanu drogą e-mailową na adres: lodz@szkoleniaunijne.com.pl, a następnie dostarczenie go w wersji oryginalnej do Biura Projektu.
5. Dokument wymieniony w punkcie 3 jest udostępniony na stronie Projektu: szkoleniaunijne.com.pl oraz w Biurze Projektu, a także na prośbę osoby zgłaszającej się do Projektu może zostać przesłany na podany przez nią adres e-mail.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zbierania dodatkowych dokumentów Uczestników Projektu, o ile będzie to niezbędne do potwierdzenia ich kwalifikowalności w Projekcie.

§ 8

Ogólne warunki uczestnictwa w kursach

1. Udział w wybranym szkoleniu, testach i egzaminach jest bezpłatny.
2. Osoba, która ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność Uczestnika Projektu w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem. Uczestnik Projektu poświadcza obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Nieusprawiedliwione opuszczenie przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację kursu może skutkować koniecznością zwrotu kosztu realizacji Projektu przypadającego na jednego Uczestnika Projektu, tj. 1844,95 PLN (jeden tysiąc osiemset czterdzieści cztery złote 95/100).

§ 9

Obowiązki Uczestników Projektu i Organizatora Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, podpisywania list obecności oraz wszystkich innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - c) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie wyznaczonym przez Organizatora,
 - d) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych,
 - e) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - f) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w pkt.11 niniejszego Regulaminu,
 - g) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących Projekt i Uczestników Projektu.
2. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia kursów; sale, w których prowadzone będą szkolenia oraz egzaminy dostosowane będą do udziału w kursach osób niepełnosprawnych oraz zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zapewnione zostaną szczególne warunki do udziału w Projekcie, np. specjalna klawiatura, monitor, mysz i inne,
 - b) zapewnienia materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, niezbędnych do realizacji szkoleń, komputerów oraz przerwy kawowej,

- c) wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu oraz zorganizowania egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,
 - d) opracowania terminów spotkań i przedstawienia harmonogramu szkolenia Uczestnikom Projektu,
 - e) zorganizowania szkoleń w terminach i godzinach dogodnych dla Uczestników Projektu w trybie weekendowym i/lub w tygodniu w zależności od potrzeb i oczekiwań uczestników, w grupach przeciętnie 12 osobowych na terenie województwa łódzkiego.
3. Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzona zostanie ewaluacja początkowa, bieżąca i końcowa.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga formy pisemnej.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne i szkoleniowe oraz pokryć koszty wsparcia przewidziane na jednego Uczestnika Projektu, określone w § 8.

§ 11

Proces monitoringu, kontroli i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.
3. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy Projektu udostępnią dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
4. Podczas realizacji szkoleń może mieć miejsce wizyta monitoringowa przeprowadzona przez uprawnione instytucje kontrolne, której celem będzie potwierdzenie realizacji szkoleń w terminie i miejscu określonym w harmonogramie szkoleń i obecności na nich Uczestników Projektu. Podczas wizyty monitoringowej mogą być przeprowadzane pisemne ankiety.

§ 12

Postanowienia końcowe

3. W ramach Projektu Organizator nie pokrywa żadnych kosztów, które nie zostały uwzględnione w niniejszym Regulaminie.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
5. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w Regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika Projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora w oparciu o wytyczne instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2019 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
8. Podpisanie i złożenie w Biurze Projektu/przesłanie korespondencyjne podpisanego dokumentu „Deklaracja uczestnictwa w projekcie „ICT dla każdego - bezpłatne szkolenia komputerowe” wraz z zakresem danych osobowych powierzonych do ich przetwarzania oraz oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez Uczestnika Projektu.