

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje inwestycją w przyszłość” nr umowy dofinansowania RPWM.02.03.01-28-0057/18.

### § 1

#### Słownik

1. Projekt - projekt „Kompetencje inwestycją w przyszłość”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie RPWM.02.03.00 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych, Poddziałanie RPWM.02.03.01 – Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych z grup defaworyzowanych.
2. Organizator - Fundacja Moda na Warmię i Mazury, Dywity 35, 11-001 Ługwałd.
3. Partner projektu - BSMART Sp. z o.o. , ul. Langiewicza 28/73, 70-263 Szczecin.
4. Biuro Projektu - ul. Jagiellońska 91a, p.116, 10-356 Olsztyn.
5. Uczestnik Projektu - osoba dorosła w wieku 18 lat i więcej, uczestnicząca z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach, która spełnia kryteria grupy docelowej określonej dla konkursu nr RPWM.02.03.01-IZ.00-28-001/18 tj.
  - a) uczy się, pracuje, zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. warmińsko-mazurskiego na obszarze powiatów: m. Olsztyn, olsztyńskiego, nidzickiego, działdowskiego, iławskiego, nowomiejskiego lub ostródzkiego;
  - b) należy do jednej z grup defaworyzowanych (opis w § 6 Kryteria uczestnictwa)
  - c) nie jest osobą samozatrudnioną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą.

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej:  
[www.szkoleniaunijne.com.pl](http://www.szkoleniaunijne.com.pl)

### § 3

#### Terytorialny i czasowy zakres Projektu

1. Projekt jest realizowany od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r. Okres realizacji Projektu może ulec zmianie.
2. Obszarem realizacji Projektu jest województwo warmińsko-mazurskie na obszarze powiatów: m. Olsztyn, olsztyńskiego, nidzickiego, działdowskiego, iławskiego, nowomiejskiego, ostródzkiego.

### § 4

#### Cel Projektu

Celem projektu jest nabycie lub podniesienie kompetencji/kwalifikacji w obszarze językowym (język angielski) lub ICT przez min.80% spośród 180 osób dorosłych, uczących się, pracujących lub zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) powiaty: m.Olsztyn, olsztyński, nidzicki, działdowski, iławski, nowomiejski, ostródzki,; należących do grup defaworyzowanych tj. osób o niskich kwalifikacjach i/lub osób w wieku 50lat i więcej, z własnej inicjatywy zainteresowanych podnoszeniem poziomu kompetencji lub kwalifikacji dzięki wysokiej jakości szkoleniom zakończonym certyfikacją i uzyskaniem kwalifikacji w okresie realizacji projektu.

### § 5

#### Zakres usług oferowanych w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do uczestniczenia w jednej z poniższych form wsparcia:
  - a) szkolenie komputerowe z zakresu ICT wraz certyfikacją – 80 h,
  - b) szkolenie z zakresu języków obcych (język angielski) wraz z certyfikacją – 120 h
2. Szkolenia komputerowe zakończą się bezpłatnym wewnętrznym testem ex-post i egzaminem zewnętrznym IC3 (Internet and Computing Core Certification) lub IC3 SPARK z zachowaniem zasad bezstronności, umożliwiającym uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
3. Szkolenia językowe zakończą się bezpłatnym wewnętrznym testem ex-post i egzaminem zewnętrznym TOEFL, TELC lub równoważnym z zachowaniem zasad bezstronności, umożliwiającym uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.

## § 6

### Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba w wieku aktywności zawodowej, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, zamieszkująca lub pracująca na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, należąca do grup defaworyzowanych tj. spełniająca obligatoryjnie dodatkowe kryteria (jedno z poniższych):
  - a) osoba dorosła z wykształceniem co najwyżej średnim (do poziomu ISCED 3 włącznie na podstawie Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED 2011));
  - b) osoby w wieku 50lat i więcej;
  - c) osoby w wieku 25lat i więcej;
  - d) osoby z niepełnosprawnościami.
2. Z udziału w projekcie wykluczone są osoby samozatrudnione prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą (wymóg regulaminu konkursu pkt. 4.4.5)

## § 7

### Kwalifikacja do Projektu

1. Rekrutacja trwa przez cały okres realizacji Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia rekrutacji lub przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej w sytuacji wystąpienia problemu z naborem uczestników, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.szkoleniaunijne.com.pl](http://www.szkoleniaunijne.com.pl)
3. W czasie trwania rekrutacji osoby zainteresowane udziałem w Projekcie muszą wypełnić dokument: „Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Kompetencje inwestycją w przyszłość” wraz z zakresem danych osobowych powierzonych do ich przetwarzania oraz oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” oraz złożyć go osobiście lub przesłać korespondencyjnie do Biura Projektu.
4. Dopuszcza się przesłanie w/w dokumentu w formie skanu drogą e-mailową na adres: [warmia@szkoleniaunijne.com.pl](mailto:warmia@szkoleniaunijne.com.pl), a następnie dostarczenie go w wersji oryginalnej do Biura Projektu.
5. Dokument wymieniony w punkcie 3 jest udostępniony na stronie Projektu: [szkoleniaunijne.com.pl](http://szkoleniaunijne.com.pl) oraz w Biurze Projektu, a także na prośbę osoby zgłaszającej się do Projektu może zostać przesłany na podany przez nią adres e-mail.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zbierania dodatkowych dokumentów Uczestników Projektu, o ile będzie to niezbędne do potwierdzenia ich kwalifikowalności w Projekcie.

## § 8

### Ogólne warunki uczestnictwa w kursach

1. Udział w wybranym szkoleniu, testach i egzaminach jest bezpłatny.
2. Osoba, która ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność Uczestnika Projektu w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem. Uczestnik Projektu poświadczając obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Nieusprawiedliwione opuszczenie przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację kursu może skutkować koniecznością zwrotu kosztu realizacji Projektu przypadającego na jednego Uczestnika Projektu, tj. 2 555,74 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset pięćdziesiąt złotych 74/100).

## § 9

### Obowiązki Uczestników Projektu i Organizatora Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, podpisywania list obecności oraz wszystkich innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
  - c) przystąpienia do egzaminu wewnętrznego w terminie wyznaczonym przez Organizatora,
  - d) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie wyznaczonym przez Organizatora,
  - e) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych,
  - f) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
  - g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w §11 niniejszego Regulaminu,

- h) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących Projekt i Uczestników Projektu.
2. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia kursów; sale, w których prowadzone będą szkolenia oraz egzaminy dostosowane będą do udziału w kursach osób niepełnosprawnych oraz zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zapewnione zostaną szczególne warunki do udziału w Projekcie, np. specjalna klawiatura, monitor, mysz i inne,
  - b) zapewnienia materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, niezbędnych do realizacji szkoleń, komputerów oraz przerwy kawowej,
  - c) wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu oraz zorganizowania egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,
  - d) opracowania terminów spotkań i przedstawienia harmonogramu szkolenia Uczestnikom Projektu,
  - e) zorganizowania szkoleń w terminach i godzinach dogodnych dla Uczestników Projektu w trybie weekendowym i/lub w tygodniu w zależności od potrzeb i oczekiwań uczestników, w grupach przeciętnie 12 osobowych na terenie województwa łódzkiego.
  - f) zapewnienia poczęstunku kawowego lub ciepłego posiłku w ramach szkoleń komputerowych.
3. Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzona zostanie ewaluacja początkowa, bieżąca i końcowa.

## § 10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą Organizatora i wymaga formy pisemnej.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne i szkoleniowe oraz pokryć koszty wsparcia przewidziane na jednego Uczestnika Projektu, określone w § 8.

## § 11

### Proces monitoringu, kontroli i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.
3. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy Projektu udostępnią dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
4. Podczas realizacji szkoleń może mieć miejsce wizyta monitoringowa przeprowadzona przez uprawnione instytucje kontrolne, której celem będzie potwierdzenie realizacji szkoleń w terminie i miejscu określonym w harmonogramie szkoleń i obecności na nich Uczestników Projektu. Podczas wizyty monitoringowej mogą być przeprowadzane pisemne ankiety.

## § 12

### Postanowienia końcowe

3. W ramach Projektu Organizator nie pokrywa żadnych kosztów, które nie zostały uwzględnione w niniejszym Regulaminie.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
5. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w Regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika Projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora w oparciu o wytyczne instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
8. Podpisanie i złożenie w Biurze Projektu/przesłanie korespondencyjne podpisanego dokumentu „Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Kompetencje inwestycją w przyszłość” wraz z zakresem danych osobowych powierzonych do ich przetwarzania oraz oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez Uczestnika Projektu.