

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na rozwój – bezpłatne szkolenia komputerowe”.

§ 1

Słownik

1. Projekt - projekt „Postaw na rozwój – bezpłatne szkolenia komputerowe”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie, konkurs nr RPWP.08.02.00-IZ.00-30-001/18
2. Organizator - BSMART Sp. z o.o. , ul. Langiewicza 28/73, 70-263 Szczecin.
3. Biuro Projektu - Lokalna Grupa Działania KOLD, ul. Rynek 33/1, 64-310 Lwówek
4. Uczestnik Projektu - osoba dorosła w wieku 25 lat i więcej, uczestnicząca z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach, która spełnia kryteria grupy docelowej określonej dla konkursu nr RPWP.08.02.00-IZ.00-30-001/18

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: szkoleniaunijne.com.pl

§ 3

Terytorialny i czasowy zakres Projektu

1. Projekt jest realizowany od 01.12.2019 r. do 31.03.2021 r. Okres realizacji Projektu może ulec zmianie.
2. Obszarem realizacji Projektu jest województwo wielkopolskie, powiat szamotulski (gminy: Duszniki-gmina wiejska, Pniewy); powiat nowotomyski (gminy: Kuślin – gmina wiejska, Miedzichowo – gmina wiejska, Lwówek, Opalenica, Nowy Tomyśl). Obszar realizacji projektu może ulec zmianie.

§ 4

Cel Projektu

1. Do dnia 31.03.2021 r. wsparciem objętych zostanie 360 Uczestników Projektu, którzy z własnej inicjatywy są zainteresowani nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji lub kwalifikacji cyfrowych.

§ 5

Zakres usług oferowanych w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do uczestniczenia w jednej z poniższych form wsparcia:
 - a) szkolenie komputerowe na poziomie podstawowym – 80 h,
 - b) szkolenie komputerowe na poziomie średniozaawansowanym – 80 h.Organizator Projektu przeprowadzi pre-test w celu weryfikacji poziomu wiedzy Uczestnika Projektu i poprawności wybrania przez niego poziomu szkolenia komputerowego.
2. Szkolenia zakończą się bezpłatnym wewnętrznym testem ex-post i egzaminem zewnętrznym IC3 (Internet and Computing Core Certification) lub IC3 SPARK z zachowaniem zasad bezstronności, umożliwiającym uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.

§ 6

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba w wieku aktywności zawodowej, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji



- zawodowych, zamieszkująca lub pracująca na terenie województwa wielkopolskiego (obszarów wskazanych w par. 3 pkt. 2), wpisująca się w założenia projektu (co najmniej jedno z poniższych):
- a) osoba, która ukończyła 50 rok życia (min. 70% grupy docelowej),
 - b) osoba dorosła z wykształceniem co najwyżej średnim (do poziomu ISCED 3 włącznie na podstawie Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED 2011) (min. 70% grupy docelowej),
 - c) osoba w wieku co najmniej 25 lat, która należy do jednej z grup wskazanych w pkt. 2 § 6.
2. Oprócz kryteriów wskazanych w pkt. 1 uczestnicy projektu zaliczają się do jednej z poniższych grup:
- a) osoba bezrobotna,
 - b) osoba bierna zawodowo,
 - c) osoba pracująca.

§ 7

Ocena merytoryczna

1. Dodatkowe punkty na etapie oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych zostaną przyznane za następujące kryteria:
 - a) Wiek powyżej 50 lat – 15 pkt.
 - b) Osoba o niskich kwalifikacjach (max. ISCED 3) – 10 pkt.
 - c) Mieszkańcy miast średnich – 10 pkt.
 - d) Osoby o statusie na rynku pracy – osoby bezrobotne lub bierne zawodowo - 2pkt.
 - e) Osoby z niepełnosprawnościami - 2 pkt.
 - f) Kobiety – 2 pkt.
2. Dodatkowe punkty zostaną przyznane również za TEST kompetencji ICT w następujący sposób:
 - a) Brak/niskie umiejętności – 6 pkt.
 - b) Podstawowe umiejętności – 4 pkt.
 - c) Wyższy poziom – 1 pkt.
3. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

§ 8

Kwalifikacja do Projektu

1. Rekrutacja trwa przez cały okres realizacji Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia rekrutacji lub przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej w sytuacji wystąpienia problemu z naborem uczestników, o czym poinformuje na stronie internetowej www.szkoloniaunijne.com.pl
3. W czasie trwania rekrutacji osoby zainteresowane udziałem w projekcie muszą złożyć:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) oświadczenie uczestnika projektu,
 - c) oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przynależności do grupy docelowej,
 - d) deklarację dla osoby biernej zawodowo,
 - e) test wiedzy TIK.
4. Dopuszcza się wstępne przesłanie własnoręcznie podpisanego formularza w formie skanu drogą e-mailową na adres: rekrutacja@szkoloniaunijne.com.pl oraz złożyć go osobiście lub przesać korespondencyjnie do Biura Projektu Lokalna Grupa Działania KOLD, ul. Rynek 33/1, 64-310 Lwówek.
5. Organizator utworzy listę osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listę rezerwową (wg ilości punktów i w ostateczności wg kolejności zgłoszeń) i poinformuje w ciągu 7 dni od momentu zakończenia rekrutacji osoby zgłoszone do udziału w kursie, o wynikach rekrutacji, pisemnie lub na e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
7. Każda osoba zakwalifikowana do Projektu musi dostarczyć w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia następujące własnoręcznie podpisane dokumenty:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) oświadczenie uczestnika projektu,
 - c) oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przynależności do grupy docelowej,
 - d) deklaracja dla osoby biernej zawodowo,
 - e) test wiedzy TIK
 - f) umowa uczestnictwa w projekcie,

- g) kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - h) deklaracja udziału w Projekcie i kwalifikowalności uczestnika.
8. Dokumenty wymienione w punkcie 3 są udostępnione na stronie Projektu: szkoleniaunijne.com.pl oraz w Biurze Projektu, a także na prośbę osoby zgłaszającej się do Projektu może zostać przesłany na podany przez nią adres e-mail.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zbierania dodatkowych dokumentów Uczestników Projektu, o ile będzie to niezbędne do potwierdzenia ich kwalifikowalności w Projekcie.

§ 9

Ogólne warunki uczestnictwa w kursach

1. Udział w wybranym szkoleniu, testach i egzaminach jest bezpłatny.
2. Osoba, która ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Osoba, która uzyskała pozytywny wynik na egzaminie otrzyma możliwość pobrania certyfikatu na platformie www.certiport.pl.
4. Wersja papierowa certyfikatu dostarczana będzie na adres uczestnika projektu przez Firmę Certiport. Wysyłka certyfikatów jest niezależna od Organizatora.
5. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność Uczestnika Projektu w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem. Uczestnik Projektu poświadczają obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Nieusprawiedliwione opuszczenie przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację kursu może skutkować koniecznością zwrotu kosztu realizacji Projektu przypadającego na jednego Uczestnika Projektu, tj. 2230,83 PLN (dwa tysiące dwieście trzydzieści złote 83/100).

§ 10

Obowiązki Uczestników Projektu i Organizatora Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, podpisywania list obecności oraz wszystkich innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - c) przystąpienia do minimum 3 testów wewnętrznych w tym obowiązkowo do testu początkowego i końcowego,
 - d) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie wyznaczonym przez Organizatora,
 - e) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych,
 - f) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w pkt.11 niniejszego Regulaminu,
 - h) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących Projekt i Uczestników Projektu,
 - i) informowania Organizatora o nieobecnościach na zajęciach,
 - j) uczestnik wyraża zgodę na fotografowanie podczas szkolenia oraz wykorzystanie jego wizerunku do celów dokumentacyjnych, ewaluacyjnych oraz monitorujących (kontrola projektu).
2. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia kursów; sale, w których prowadzone będą szkolenia oraz egzaminy dostosowane będą do udziału w kursach osób niepełnosprawnych oraz zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zapewnione zostaną szczególnie warunki do udziału w Projekcie, np. specjalna klawiatura, monitor, mysz i inne,
 - b) zapewnienia materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, niezbędnych do realizacji szkoleń, komputerów oraz przerwy kawowej,
 - c) wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu oraz zorganizowania egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,
 - d) opracowania terminów spotkań i przedstawienia harmonogramu szkolenia Uczestnikom Projektu,
 - e) zorganizowania szkoleń w terminach i godzinach dogodnych dla Uczestników Projektu w trybie weekendowym i/lub w tygodniu w zależności od potrzeb i oczekiwań uczestników, w grupach przeciętnie 12 osobowych na terenie województwa wielkopolskiego.

3. Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzona zostanie ewaluacja początkowa, bieżąca i końcowa.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga formy pisemnej.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne i szkoleniowe oraz pokryć koszty wsparcia przewidziane na jednego Uczestnika Projektu, określone w § 9.

§ 12

Proces monitoringu, kontroli i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.
3. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy Projektu udostępnią dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
4. Podczas realizacji szkoleń może mieć miejsce wizyta monitoringowa przeprowadzona przez uprawnione instytucje kontrolne, której celem będzie potwierdzenie realizacji szkoleń w terminie i miejscu określonym w harmonogramie szkoleń i obecności na nich Uczestników Projektu. Podczas wizyty monitoringowej mogą być przeprowadzane pisemne ankiety.

§ 13

Postanowienia końcowe

3. W ramach Projektu Organizator nie pokrywa żadnych kosztów, które nie zostały uwzględnione w niniejszym Regulaminie.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
5. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w Regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika Projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora w oparciu o wytyczne instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2019 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
8. Podpisanie i złożenie w Biurze Projektu/przesłanie korespondencyjne podpisanego dokumentu Formularz zgłoszeniowy, Oświadczenie uczestnika projektu, Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przynależności do grupy docelowej oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez Uczestnika Projektu.